



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DOȘTAT
PRIMĂRIA**



Nr. înreg.: 573 /16.02.2026

**PROCES VERBAL
de afișare a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de
gospodărire, întreținere a curățeniei și de administrare a spațiilor publice în comuna
Doștat**

Încheiat azi, 16 februarie 2026, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Comuna Doștat, reprezentată prin Primar Emilia-Livia Cîndea vă aduce la cunoștință faptul că în data de 16 februarie 2026 s-a afișat la sediul primăriei Doștat :

**-Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de gospodărire, întreținere
a curățeniei și de administrare a spațiilor publice în comuna Doștat**

Persoanele interesate pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare cu privire la proiectul de act administrativ, la registratura Primăriei Comunei Doștat, Comuna Doștat, str.Primăriei, nr.3, jud.Alba, respectiv în format electronic pe adresa de e-mail dostat@ab.e-adm.ro, în termen de 10 zile de la afișarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de gospodărire, întreținere a curățeniei și de administrare a spațiilor publice în comuna Doștat, precum și a prezentului anunț, respectiv până la data de 27 februarie 2026, inclusiv, ora 16,00.

Materialele transmise vor purta mențiunea ”Recomandare la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de gospodărire, întreținere a curățeniei și de administrare a spațiilor publice în comuna Doștat ”.

Actul afișat este supus atenției publice.

Va sta la avizier până la data de 27.02.2026 inclusiv.

**PRIMAR COMUNA DOȘTAT,
Emilia-Livia Cîndea**

COMUNA DOȘTAT

CIF: 4562265

Comuna Doștat, Str. Principală, Nr. 250, Jud. Alba

CP: 517275

Tel. / Fax: 0258 764 690

E-mail: dostat@ab.e-adm.ro, Web: www.comuna-dostat.ro



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DOȘTAT
PRIMAR



PROIECT DE HOTĂRÂRE nr...../16.02.2026
privind aprobarea Regulamentului de gospodărire, întreținere a curățeniei și de administrare a spațiilor publice în comuna Doștat

Consiliul local al comunei Doștat, județul Alba, întrunit în ședință ordinară publică, în data de 2026;

Luând în dezbatere:

- referatul de aprobare nr.571/16.02.2026 al primarului în calitate de inițiator, pentru proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de gospodărire, întreținere a curățeniei și de administrare a spațiilor publice în comuna Doștat;
- raportul de specialitate privind aprobarea Regulamentului de gospodărire, întreținere a curățeniei și de administrare a spațiilor publice în comuna Doștat, întocmit de secretarul generala d-na Gheorghe Ioana-Maria, înregistrat sub nr.572/16.02.2026,
- Raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.1-Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunala, servicii și comerț a Consiliului local al Comunei Doștat, înregistrat sub nr..../1 din2026,
- Raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.2 - Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism a Consiliului local al Comunei Doștat, înregistrat sub nr..../2 din2026,
- Raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.3 - Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, protecția mediului, activități sportive și de agrement a Consiliului local al Comunei Doștat, înregistrat sub nr..../3 din2026,

Văzând:

-Procesul-verbal de afișare al anunțului nr.573/16.02.2026 privind transparența decizională pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de gospodărire, întreținere a curățeniei și de administrare a spațiilor publice în comuna Doștat.

Ținând cont de prevederile:

- art. 129 alin.2, lit.d) și alin.7, lit.g), i) și n), art.139 alin.3, lit. e) și g), precum și al art.196 alin. 1, lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal (pentru aplicarea sancțiunii majorării impozitului) cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de Ambalaje, cu

Comuna DOȘTAT

Comuna Doștat, Str.Primăriei, Nr. 3 – cod poștal: 517275

CIF: 4562265

Telefon/ Fax: 0258/764690;

E-mail: dostat@ab.e-adm.ro, Web: www.comuna-dostat.ro



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DOȘTAT
PRIMAR



modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență (pentru Permisul de Lucru cu Foc), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de gospodărire, întreținere a curățeniei și de administrare a spațiilor publice în comuna Doștat, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă modelul de Proces verbal de constatare a contravențiilor, conform Anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Constatatea și sancționarea contravențiilor se vor face de către primarul, viceprimarul comunei Doștat și de către persoanele împuternicite prin dispoziția primarului.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul Comunei Doștat.

Art.5. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndepățite, în termenii și în condițiile prevazute de Legea nr 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunica: Instituției Prefectului județul Alba, primarului comunei Doștat, compartimentului buget finante contabilitate și va fi făcută publică prin afișare și publicare pe pagina web a comunei www.comuna-dostat.ro.

Doștat, la 16 februarie 2026

INIȚIATOR
PRIMAR,
Emilia-Livia Cîndea

Avizat pentru legalitate
Secretar general al comunei,
Ioana -Maria Gheorghe

**REGULAMENTUL DE GOSPODĂRIRE,
ÎNTREȚINERE A CURĂȚENIEI ȘI DE
ADMINISTRARE A SPAȚIILOR PUBLICE ÎN
COMUNA DOȘTAT**

REGULAMENTUL DE GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE A CURĂȚENIEI ȘI DE ADMINISTRARE A SPAȚIILOR PUBLICE ÎN COMUNA DOȘTAT

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Scop - Prezentul Regulament stabilește cadrul normativ unitar de organizare, desfășurare și control al activităților de gospodărire, menținere a curățeniei, protecție a mediului și de administrare a spațiilor publice pe teritoriul Comunei Doștat.

Art. 2. Responsabilitate - Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii, buna gospodărire și respectarea normelor de igienă și de mediu constituie o obligație fundamentală a tuturor cetățenilor, instituțiilor publice și agenților economici care își desfășoară activitatea sau domiciliază pe teritoriul Comunei Doștat.

Art. 3. Cadrul Legal - Prezentul regulament se adoptă în temeiul art. 129, alin. (2) lit. d) și alin. (7), lit. b) și c), art. 139, alin. (3) lit. g), precum și al art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și respectă prevederile următoarelor acte normative esențiale:

a) Administrație Publică Locală și Contravenții:

- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal (pentru aplicarea sancțiunii majorării impozitului).

b) Salubritate, Deșeuri și Mediu:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

c) Prevenirea Incendiilor (PSI):

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență (pentru Permisul de Lucru cu Foc).

d) Construcții și Domeniu Public:

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

e) Protecția și Bunăstarea Animalelor:

- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor (pentru normele de zooigienă).

Art. 4. Contravenție Constituie contravenție fapta săvârșită cu vinovăție, stabilită și sancționată prin lege, ordonanță sau prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Doștat.

CAPITOLUL II

OBLIGAȚII GENERALE PRIVIND GOSPODĂRIREA ȘI ÎNTREȚINEREA

Art. 5. Obligațiile deținătorilor de imobile

- (1) Deținătorii de imobile sunt obligați să întrețină și să curețe zilnic spațiile, căile de acces, trotuarele, rigolele și șanțurile aferente, pe o lățime de minimum 1 metru de la limita proprietății spre domeniul public.
- (2) Să curețe și să întrețină în condiții corespunzătoare spațiile verzi din fața proprietăților, împrejmirile și gardurile. Să întrețină fațadele caselor și ale celorlalte construcții din gospodărie, prin efectuarea de lucrări de reparații și zugrăvire ori de câte ori este nevoie, sau alte lucrări (împrejmuire, etc).
- (3) Să îndepărteze zăpada, gheața și țințurii de pe trotuare și acoperișuri, astfel încât să nu pună în pericol circulația pietonală.
- (4) Să asigure salubritatea terenurilor deținute cu orice titlu, neocupate productiv sau funcțional, în special a celor situate de-a lungul căilor de comunicație rutieră.

Art. 6. Obligații de igienizare și curățenie specială

- (1) Proprietarii de terenuri și clădiri sunt obligați să realizeze, pe cheltuiala proprie, lucrări de curățenie, igienizare, deratizare, dezinsecție și dezinfectare a proprietăților, pentru a preveni focarele de infecție.
- (2) Nerespectarea măsurilor de igienizare impuse de Primărie în termenul stabilit constituie contravenție și se sancționează conform anexei 3 din prezentul regulament.
- (3) Administrația locală poate efectua, în condițiile legii, curățarea sau igienizarea unei gospodării neîntreținute (inclusiv deratizare, dezinsecție și dezinfectare) folosind compartimentul administrativ din subordine cu utilajele aferente sau o firmă specializată.

Art. 7. Obligațiile proprietarilor de animale de companie și de gospodărie

- (1) Proprietarii sau deținătorii de animale de companie (câini) au obligația fermă de a preîntâmpina și de a curăța și igieniza integral și imediat orice act de murdărire a domeniului public (trotuare, căi de acces, parcuri, spații verzi) survenit ca urmare a defecării animalelor. Dejecțiile vor fi colectate în pungi etanșe și depuse în recipientele destinate deșeurilor menajere.
- (2) Este strict interzisă lăsarea în libertate, fără supraveghere, a animalelor de gospodărie (păsări, bovine, ovine, etc.) pe domeniul public (străzi, parcuri, etc.).
- (3) Proprietarii de animale de gospodărie trebuie să respecte obligațiile de deținere, întreținere și zooigenă stabilite în CAPITOLUL VI.
- (4) Nerespectarea măsurilor de igienizare impuse de Primărie în termenul stabilit constituie contravenție și se sancționează conform anexei 3 din prezentul regulament.

Art. 8. Obligații privind întreținerea terenurilor și clădirilor neîngrijite

- (1) Proprietarii de terenuri virane, terenuri agricole necultivate, precum și proprietarii de clădiri neîngrijite sau nefinalizate, aflate în intravilan sau extravilan, au obligația de a le menține curate și îngrijite.
- (2) Proprietarii sunt obligați să realizeze cel puțin două cosiri și curățări complete pe an (primăvara și vara) pentru a elimina vegetația spontană necontrolată care depășește înălțimea de 0,20 metri.
- (3) Proprietarii sunt obligați să realizeze, de fiecare dată când este nevoie, cosiri și eliminări a buruienilor periculoase pentru agricultură sau sănătatea populației (exemplu: buruiana ambrozie).
- (4) Nerespectarea măsurilor de igienizare impuse de Primărie în termenul stabilit constituie contravenție și se sancționează conform anexei 3 din prezentul regulament.

Art. 9. Interdicții generale

- (1) Se interzice depozitarea oricăror bunuri sau materiale de construcții pe drumurile, trotuarele, spațiile verzi, rigolele sau alte terenuri aflate în proprietatea Comunei Doștat, fără autorizație eliberată de Primărie, precum și lipirea afișelor în locuri neautorizate (clădiri publice, stații de autobuz, garduri, etc.).
- (2) Se interzice scrierea, desenare, pictarea sau scrijelirea obiectelor de mobilier urban, a clădirilor sau a oricărui spațiu public.
- (3) Nerespectarea punctelor (1) și (2) constituie contravenții și se sancționează conform anexei 3 din prezentul regulament.
- (4) Se interzice depozitarea pe malurile, în albiile pâraielor și în luciurile de apă, deșeuri de orice fel (material lemnos sau deșeuri de orice natură).

CAPITOLUL III NORME DE SALUBRIZARE ȘI COLECTARE SELECTIVĂ

Art. 10. Obligația de contractare și depozitare

- (1) Toți deținătorii de imobile (persoane fizice și juridice) sunt obligați să încheie contracte de colectare a deșeurilor municipale cu operatorul de salubritate autorizat și să utilizeze sistemul de colectare selectivă pus la dispoziție de acesta.
- (2) Este interzisă depozitarea deșeurilor în afara recipientelor (pubelă, container, sac) puse la dispoziție de operator sau în afara punctelor de colectare stabilite.

Art. 11. Colectarea selectivă obligatorie

- (1) Deținătorii de deșeuri sunt obligați să separe deșeurile municipale pe fracții (reciclabil/rezidual/biodeșeuri), conform sistemului implementat în Comuna Doștat.
- (2) **Nerespectarea fracțiilor:** Amestecarea fracțiilor de deșeuri (ex: deșeuri reziduale în recipientul pentru reciclabil) constituie nerespectare a obligației de colectare selectivă.
- (3) **Sanctiunea complementară (Ridicare refuzată / Taxare penalizatoare):** Operatorul de salubritate va putea refuza ridicarea deșeurilor care nu respectă colectarea selectivă. Consiliul Local va putea aplica, pe lângă sancțiunea contravențională, taxe de salubritate majorate/penalizatoare.

Art. 12. Deșeuri din construcții și voluminoase

- (1) Se interzice depozitarea, abandonarea sau aruncarea de deșeuri provenite din construcții, demolări sau reparații (**moloz, beton, fier vechi, etc.**) sau deșeuri voluminoase (mobilier vechi, saltele) în locuri neautorizate.
- (2) Deșeurile menționate la alin. (1) vor fi colectate și transportate numai de către operatori autorizați sau de către generatorul de deșeuri, la punctele special amenajate sau prin campanii de colectare organizate de UAT.
- (3) La începerea lucrărilor de construire/ demolare, beneficiarii lucrărilor sunt obligați să prezinte un contract valabil încheiat cu o firmă specializată pentru preluarea și transportul deșeurilor rezultate din construcții.

Art. 13. Poluarea și depozitarea în sursele de apă și văi

- (1) Este interzisă cu desăvârșire aruncarea, depozitarea sau deversarea de deșeuri de orice natură (moloz, gunoi menajer, substanțe chimice, uleiuri, dejecții) direct în sursele de apă, cursuri de apă, văi, șanțuri, rigole sau pe malurile acestora.
- (2) Deversarea apelor uzate menajere sau industriale direct în apele de suprafață sau în rețelele pluviale (de

colectare a apei de ploaie) este strict interzisă, cu excepția celor autorizate conform legislației specifice.

(3) Persoanele fizice sau juridice care poluează sursele de apă sunt obligate să ia măsuri imediate pentru înlăturarea poluării și curățarea zonei afectate, pe cheltuiala proprie. În cazul în care persoana respectivă nu poate interveni, primăria va efectua lucrările necesare cu utilajele proprii sau printr-o firmă specializată, iar costurile vor fi debitate persoanei vinovate.

Art. 14. Interzicerea incendiilor necontrolate

(1) Este strict interzisă incendierea necontrolată a: miriștilor, stufului, pajiștilor, fânețelor și a vegetației uscate din interiorul gospodăriilor sau de pe terenurile private.

(2) Arderea controlată se poate efectua doar în condițiile legii, sub supraveghere și cu obținerea prealabilă a **permisului de lucru cu foc** emis de autoritățile competente (ISU/APM).

CAPITOLUL IV REGIMUL JURIDIC AL AMENAJĂRILOR ȘI AL CAROSABILULUI

Art. 15. Utilizarea spațiilor verzi și publice

Este interzis pășunatul animalelor pe locurile publice, spațiile verzi sau parcuri.

Art. 16. Murdărirea carosabilului

(1) Este interzisă murdărirea carosabilului, a trotuarelor și a altor spații publice cu noroi, pământ, uleiuri sau orice alte substanțe de natură să altereze curățenia și să pună în pericol siguranța circulației.

(2) Persoanele fizice sau juridice care murdăresc drumurile publice sunt obligate să curețe imediat carosabilul și riscă sancțiuni, conform anexei 3 din prezentul regulament.

Art. 17. Regimul de circulație a utilajelor și mașinilor grele

(1) Utilajele agricole, forestiere și de construcții (sau alte utilaje grele) care circulă pe drumurile publice au următoarele obligații:

- a) Să asigure ca vehiculele și anvelopele să fie curățate de noroi, pământ sau alte reziduri înainte de accesul pe partea carosabilă asfaltată.
- b) Să circule cu viteză redusă, fără a deteriora elementele de infrastructură rutieră (carosabil, rigole, podețe).

(2) În cazul în care un utilaj murdărește sau deteriorează drumul public, proprietarul sau operatorul utilajului este obligat să efectueze curățarea imediată și repararea prejudiciului cauzat infrastructurii, pe cheltuiala proprie.

CAPITOLUL V REGIMUL PARCĂRILOR ȘI VEHICULELOR

Art. 18. Parcarea și staționarea

Prin prezentul regulament se interzice pe raza administrativă a Comunei Doștat:

- a) Parcarea sau staționarea pe spațiile verzi, pe scuaruri, în parcuri.
- b) Repararea sau spălarea autovehiculelor pe drumurile publice sau în spațiile publice.
- c) Expunerea autoturismelor cu anunțuri pentru vânzare pe spațiul public, în refugii sau pe marginea drumurilor.

Art. 19. Abandonarea vehiculelor

Se interzice proprietarilor sau deținătorilor de vehicule să le abandoneze pe domeniul public. Se consideră vehicul abandonat cel cu ITP expirat de cel puțin 6 luni și/sau fără RCA valabilă.

Se interzice proprietarilor sau deținătorilor de utilaje agricole, de construcții sau industriale să le abandoneze pe domeniul public.

CAPITOLUL VI CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 20. Sancționarea nerespectării

(1) Nerespectarea obligațiilor și a interdicțiilor prevăzute la Art. 5 – Art. 21 din prezentul regulament constituie contravenție.

(2) Contravențiile se sancționează cu amendă, conform prevederilor detaliate în **Anexa nr. 3** la prezentul regulament sau, în cazuri în care fapta nu constituie o abatere gravă sau repetată, cu avertisment.

(3) Sumele stabilite ca amenzi pentru încălcarea prezentului regulament reprezintă venituri la bugetul local.

Art. 21. Regimul confiscării

Agentul constatator poate dispune confiscarea bunului rezultat din contravenție (molozul aruncat sau bunurile depozitate ilegal).

În cazul depozitării ilegale a deșeurilor din construcții pe domeniul public, pe lângă amenda principală, se poate aplica sancțiunea contravențională complementară a confiscării mijlocului de transport (vehicul, autoutilitară, remorcă, etc.) folosit la săvârșirea faptei de abandonare/depozitare ilegală a deșeurilor.

Confiscarea bunului se realizează conform prevederilor legislației naționale (Art. 61 din OUG nr. 92/2021) și constă în trecerea, fără plată, a vehiculului în proprietatea Statului.

Art. 22. Măsuri complementare și recuperarea costurilor

(1) Plata amenzii nu absolvă contravenientul de obligația de a înlătura consecințele faptei.

(2) Intervenția UAT pe cheltuiala contravenientului: Primăria poate executa lucrarea de curățenie/reparație/igienizare și va recupera costurile de la contravenient prin titlu executoriu.

(4) Consiliul Local poate decide aplicarea taxelor de salubritate majorate, conform legii.

Art. 23. Majorarea impozitului pentru neîntreținerea proprietății private:

În cazul în care starea de neîntreținere a terenului / clădirii persistă (Art. 8), Consiliul Local va aproba aplicarea sancțiunii complementare a majorării impozitului pe teren sau clădiri, cu până la 500%.

Art. 24. Constatarea și sancționarea

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către Primarul Comunei Doștat sau de către persoanele împuternicite din cadrul aparatului propriu.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 25. Regimul de achitare a amenzii

Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 15 zile, jumătate din minimul amenzii aplicate.

Art. 26. Intrare în vigoare

Prezentul Regulament intră în vigoare la data stabilită prin Hotărârea Consiliului Local de aprobare.

Art. 27. Anexele Regulamentului

Prezentul REGULAMENT DE GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE A CURĂȚENIEI ȘI DE ADMINISTRARE A SPAȚIILOR PUBLICE ÎN COMUNA DOȘTAT va fi însoțit de:

- a) Anexa 1: Listă de definiții.
- b) Anexa 2: Grila de Tarife pentru serviciile de curățenie, igienizare și ridicare de deșeuri executate de UAT Comuna Doștat
- c) Anexa 3: Tabel cu Sancțiunile Contravenționale

**ANEXA 1 LA REGULAMENTUL DE GOSPODĂRIRE,
ÎNTREȚINERE A CURĂȚENIEI ȘI DE ADMINISTRARE
A SPAȚIILOR PUBLICE ÎN COMUNA DOȘTAT**

LISTĂ DE DEFINIȚII

În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

Nr. Crt.	Termen	Definiție
1.	Regulament	Prezentul Regulament de gospodărire, întreținere a curățeniei și de administrare a spațiilor publice în Comuna Doștat.
2.	UAT	Unitatea Administrativ-Teritorială, respectiv Comuna Doștat.
3.	Domeniu Public	Totalitatea bunurilor care, potrivit legii, fac parte din proprietatea publică a statului sau a Comunei Doștat și care sunt destinate uzului sau interesului public (străzi, trotuare, parcuri, spații verzi, cursuri de apă, rigole).
4.	Domeniu Privat	Proprietățile (terenuri, clădiri, curți) deținute de persoane fizice sau juridice.
5.	Deținător de Imobil	Proprietarul, chiriașul sau orice altă persoană fizică sau juridică care deține un imobil sau o suprafață de teren cu orice titlu legal.
6.	Spațiu Aferent Imobilului	Zona din fața sau laterala proprietății private care face legătura cu domeniul public (trotuare, rigole, șanțuri), pe o lățime de minimum 1 metru, pentru care deținătorul imobilului are obligația de curățenie și întreținere.
7.	Deșeu Municipal	Deșeu provenit din gospodăriile populației, precum și deșeu asimilat celui menajer, provenit de la agenți economici și instituții, colectat de operatorul de salubritate.
8.	Deșeu Voluminos	Deșeu de mari dimensiuni care nu poate fi colectat în recipiente obișnuite (ex: mobilier vechi, saltele, obiecte sanitare).
9.	Deșeu din Construcții și Demolări (DCD)	Deșeurile generate din activități de construire, renovare, reparație sau demolare (ex: moloz, beton, cărămidă, lemn, metal). Acestea necesită gestionare separată de deșeurile municipale.
10.	Colectare Selectivă (Separare pe Frații)	Procesul de separare a deșeurilor municipale în funcție de tipul acestora (ex: Reciclabil uscat - plastic, hârtie, metal; Biodeșeurile; Deșeu rezidual), obligatorie conform Art. 11.
11.	Zooigienă	Ansamblul de măsuri și norme sanitare-veterinare privind adăpostirea, hrănirea și îngrijirea animalelor, menite să asigure sănătatea publică și bunăstarea animalelor.
12.	Animal de Gospodărie/Fermă	Animalele crescute pentru producție sau subzistență (bovine, ovine, porcine, păsări, cabaline).
13.	Animal de Companie	Animalele deținute în scop necomercial (câini, pisici).
14.	Gunoi de Grajd (Dejecții)	Substanțe organice rezultate din creșterea animalelor, a căror depozitare trebuie realizată în platforme impermeabile, conform Art. 20 (3).
15.	Permis de Lucru cu Foc	Act administrativ emis de autoritatea competentă (ISU/APM), obligatoriu pentru orice ardere controlată în aer liber (Art. 14).
16.	Clădire/Teren Neîngrijit	Imobil sau teren (virane, agricole necultivate) aflat în intravilan, cu garduri dărâmate, tencuieli căzute sau cu vegetație (buruieni) necosită, care afectează aspectul localității.

**ANEXA 2 LA REGULAMENTUL DE GOSPODĂRIRE,
ÎNȚREȚINERE A CURĂȚENIEI ȘI DE ADMINISTRARE
A SPAȚIILOR PUBLICE ÎN COMUNA DOȘTAT**

GRILA DE TARIFE PENTRU SERVICIILE EXECUTATE DE UAT DOȘTAT

(Aplicabilă în baza Art. 24, alin. 2)

NOTĂ: Tarifele din prezenta anexă reprezintă costul minim de recuperare de la proprietarii care nu și-au îndeplinit obligațiile de curățenie și igienizare. Aceste costuri se aplică *pe lângă* amenda contravențională prevăzută în Anexa nr. 3 și sunt corelate.

Nr. crt.	Tipul Serviciului (Intervenție UAT DOȘTAT)	Unitatea de Măsură	Tariful Unitar (Lei / fără TVA)	Articolul Regulamentului Vizat
I. Curățenie și Igienizare terenuri private și spații aferente				
1.	Curățarea, Cosirea și Colectarea vegetației spontane neîngrijite (buruieni > 0,5 m) de pe terenuri și spații aferente proprietății.	Lei/m ²	3,50	Art. 5, Art. 8
2.	Înlăturarea depozitelor de moloz (Deșeuri din Construcții și Demolări - DCD) abandonate pe domeniul public/privat.	Lei/m ³	500,00	Art. 12
3.	Înlăturarea deșeurilor voluminoase (mobilier vechi, anvelope, saltele) abandonate pe domeniul public/privat.	Lei/m ³	500,00	Art. 12
4.	Înlăturarea deșeurilor municipale abandonate ilegal (gunoi menajer aruncat în șanțuri, rigole, etc.).	Lei/tonă	600,00	Art. 10, Art. 13
II. Curățarea domeniului public (Carosabil/Rigole)				
6.	Curățarea Carosabilului/Trotuarelor de noroi, pământ, nămol, în urma murdăririi de către vehicule/utilaje.	Lei/m ²	5,00	Art. 16, Art. 17
7.	Curățarea Rigolelor și Șanțurilor de deșeuri, pământ și sedimente.	Lei/ml	8,00	Art. 5, Art. 13
8.	Înlăturarea Zăpezii/Gheții/Țurțurilor de pe trotuarele aferente proprietății (dacă proprietarul a omis să o facă).	Lei/m ²	5,00	Art. 5 (3)
III. Manipulare și transport				
9.	Taxă orară de lucru pentru personalul UAT implicat în curățarea și încărcarea materialelor/deșeurilor (Forță de Muncă).	Lei/oră/ persoană	50,00	-
10.	Taxe privind folosirea utilajelor primăriei	Lei/oră	Valoare stabilită anual conform HCL privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora.	

**ANEXA 3 LA REGULAMENTUL DE GOSPODĂRIRE,
ÎNTREȚINERE A CURĂȚENIEI ȘI DE ADMINISTRARE
A SPAȚIILOR PUBLICE ÎN COMUNA DOȘTAT**

TABEL CU SANCTIUNILE CONTRAVENTIONALE

Nr. crt.	Articolul Încălcăt	Fapta Contravențională	Categoria Contravenientului	Amendă Minimă (lei)	Amendă Maximă (lei)
I. Curățenie și igienă generală (Cap. II)					
1.	Art. 5 (1), (2)	Neîntreținerea sau necurățarea trotuarelor, rigolelor, șanțurilor și împrejurimilor aferente proprietății.	Persoană Fizică	500	2.500
2.	Art. 5 (3)	Neîndepărtarea zăpezii, gheții/țurțurilor de pe trotuare/acoperișuri, punând în pericol circulația.	Persoană Fizică	1.000	3.000
3.	Art. 6	Neefectuarea igienizării (deratizare, dezinfecție, dezinsecție) impuse de autoritate.	Persoană Fizică	1.000	2.500
4.	Art. 7 (1)	Omisiunea de a curăța și igieniza domeniul public de dejecțiile animalelor de companie.	Persoană Fizică	500	1.500
5.	Art. 7 (2)	Lăsarea animalelor de gospodărie în libertate, fără supraveghere, pe domeniul public.	Persoană Fizică	500	1.500
6.	Art. 8 (2)	Neefectuarea cosirii și curățării terenurilor/clădirilor neîngrijite (vegetație > 0,20 m).	Persoană Fizică	1.000	3.000
7.	Art. 9	Depozitarea bunurilor/materialelor de construcții pe drumuri/trotuare/spații verzi fără autorizație.	Persoană Fizică/ Persoană juridică	500	2.000
8.	Art. 9	Scierea, desenare, pictarea sau scrijelirea obiectelor de mobilier urban, a clădirilor sau a oricărui spațiu public.	Persoană fizică	100	500
II. Salubritate și mediu (Cap. III)					
8.	Art. 11 (2)	Nerespectarea obligației de colectare selectivă (amestecarea fracțiilor).	Persoană Fizică	200	3.000
9.	Art. 11 (2)	Nerespectarea obligației de colectare selectivă (amestecarea fracțiilor).	Persoană Juridică	3.000	10.000
10.	Art. 12 (1)	Aruncarea/Abandonarea Molozului/Deșeurilor Voluminoase pe spațiul public.	Persoană Fizică	2.000	5.000
11.	Art. 12 (1)	Aruncarea/Abandonarea Molozului/Deșeurilor Voluminoase pe spațiul public.	Persoană Juridică	5.000	50.000
12.	Art. 13 (1)	Poluarea sau depozitarea deșeurilor în sursele de apă/văi/maluri.	Persoană Fizică	3.000	7.000

Nr. Crt.	Articolul Încălcat	Fapta Contravențională	Categoria Contravenientului	Amendă Minimă (lei)	Amendă Maximă (lei)
13.	Art. 13 (1)	Poluarea sau depozitarea deșeurilor în sursele de apă/văi/maluri.	Persoană Juridică	10.000	50.000
14.	Art. 13 (2)	Deversarea de ape uzate neautorizate în rețelele pluviale/cursuri de apă.	Persoană Juridică	20.000	100.000
15.	Art. 14 (1)	Incendierea necontrolată a vegetației, miriștilor sau pajiștilor.	Persoană Fizică	4.000	10.000
16.	Art. 14 (1)	Incendierea necontrolată a vegetației, miriștilor sau pajiștilor.	Persoană Juridică	15.000	50.000
III. Carosabil și utilaje (Cap. IV & V)					
17.	Art. 16	Murdărirea carosabilului cu noroi, pământ, uleiuri sau substanțe.	Persoană Fizică	1.000	3.000
18.	Art. 17 (1)	Circulația utilajelor grele fără a curăța anvelopele de noroi, cu murdărirea drumului public.	Persoană Fizică	2.500	5.000
19.	Art. 17 (1)	Circulația utilajelor grele fără a curăța anvelopele de noroi, cu murdărirea drumului public.	Persoană Juridică	5.000	10.000
20.	Art. 18	Parcarea/staționarea autovehiculelor pe spațiile verzi sau în locuri nepermise.	Persoană Fizică	1.000	2.500
21.	Art. 19	Abandonarea vehiculelor pe domeniul public.	Persoană Fizică	1.000	3.000

Inițiator
Primar,
Emilia-Livia Cîndea

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei,
Gheorghe Ioana-Maria

1. art. alin.(....) lit.) din cu amendă de la lei la lei și stabilesc amenda contravențională în cuantum de lei;

2. art. alin.(....) lit.) din cu amendă de la lei la lei și stabilesc amenda contravențională în cuantum de lei;

3. art. alin.(....) lit.) din cu amendă de la lei la lei și stabilesc amenda contravențională în cuantum de lei;

ALTE MENȚIUNI, inclusiv obiecțiunile făcute de contravenient cu privire la conținutul prezentului proces-verbal:

Suma totală a amenzii de lei se va achita în termen de **15 zile de la data prezentului proces-verbal** la Trezoreria în contul nr. sau la casieriele din str.nr., prin mandat poștal, prin virament bancar din conturile contribuabilului deschise la bănci sau utilizând contul tranzitoriu³ sau alte modalități,

Prezentul proces-verbal constituie înștiințare de plată. În termen de 15 zile de la comunicare acesta devine titlu executoriu. În caz de neachitare a amenzii la termenul stabilit se va trece la executarea silită, conform prevederilor legale în vigoare la data prezentului proces-verbal.

În baza art. alin.(....) lit.) din dispun și confiscarea/ridicarea în vederea confiscării a bunurilor/sumei de lei, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul proces-verbal, aparținând, având CNP, domiciliat în domiciliat(ă) în, str., nr., bl., sc., et., ap., sectorul, județul, legitimat cu ... *), seria, nr., emis(ă) de, la data, care vor fi depuse la până la valorificare.

Contravenientul (nu) este de față/refuză/nu poate lua la cunoștință de prezentul proces-verbal, fapt atestat de martorul, identificat prin CNP, domiciliat(ă) în, str., nr., bl., sc., et., ap., sectorul, județul, legitimat cu ... *), seria, nr., emis(ă) de, la data fiind de față, i s-a înmănat un exemplar din prezentul proces-verbal, pe care-l primește/refuză să îl primească în fața noastră.

Cu drept de plângere în termen de **15 zile de la data înmânării/primirii/comunicării** la

☞ Semnătura agentului constatator ☞

☞ Semnătura martorului ☞

☞ Semnătura contravenientului ☞

☞

☞

☞

*) Se înscrie actul de identitate, respectiv: C.I. – cartea de identitate; A.I. – adeverința de identitate; B.I. – buletinul de identitate; P – pașaportul. Prin CNP se înțelege *codul numeric personal*.

NOTĂ: Prin CODUL DE IDENTIFICARE FISCALĂ se înțelege: codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare.

✂ ✂ aici se detașează ✂

Refuzând primirea/negăsind nici o persoană s-a afișat prezentul proces-verbal pe ușa principală la domiciliul fiscal al contravenientului.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

Semnătura agentului procedural,

☞

NOTĂ: 1. Această parte se detașează de prezentul proces-verbal și se anexează exemplarului transmis compartimentelor de specialitate spre executare silită.

2. În cazul în care procesul-verbal se comunică prin afișare, în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentanții organelor fiscale locale iau măsuri de protecție a datelor cu caracter personal prin acoperirea cu marker a codului unic de identificare fiscală care poate fi codul numeric personal, sau, după caz numărul de identificare fiscală și se va lipi numai la colțuri.

3. Ordinul MFP nr. 1.801/24.03.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind informațiile obligatorii care se înscriu în ordinele de plată pentru Trezoreria Statului prin care contribuabilii persoane fizice efectuează plăți către bugetele componente ale bugetului general consolidat prin contul tranzitoriu deschis pe numele Ministerului Finanțelor Publice și informațiile cuprinse în mesajul electronic de plăți care se transmite în sistem informatic de către instituțiile de credit inițitoare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 238/05.04.2011, cu modificările și completările ulterioare.

Inițiator
Primar,
Cîndea Emilia-Livia

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei,
Gheorghe Ioana-Maria



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DOȘTAT
PRIMAR



Nr. înreg.:571/16.02.2026

REFERAT DE APROBARE

Ținând cont de prevederile:

a) art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată, conform căruia *“(I) Autoritățile administrației publice, prin care se realizează autonomia locală în comune și în orașe, sunt consiliile locale alese și primarii aleși, în condițiile legii.*

(2) Consiliile locale și primarii funcționează, în condițiile legii, ca autorități administrative autonome și rezolvă treburile publice din comune și din orașe”;

b) art. 3 pct.1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997, conform căruia *“prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă ale autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu și în interesul populației locale, o parte importantă a treburilor publice “;*

c) Art. 2 alin.(2) din O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia *“Prin hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau județene se stabilesc și se sancționează contravenții în toate domeniile de activitate pentru care acestora le sunt stabilite atribuții prin lege, în măsura în care în domeniile respective nu sunt stabilite contravenții prin legi, ordonanțe sau hotărâri ale Guvernului.”;*

d) Art. 3. alin. (1) din Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia *“actele normative prin care se stabilesc contravenții vor cuprinde descrierea faptelor ce constituie contravenții și sancțiunea ce urmează să se aplice pentru fiecare dintre acestea; în cazul sancțiunii cu amendă se vor stabili limita minimă și maximă a acesteia. “;*

e) Art. 4 din O.G. nr.21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia *“În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit prezentei ordonanțe, consiliile județene și consiliile locale, precum și primarii vor adopta și vor dispune măsurile ce se impun pentru asigurarea participării persoanelor fizice și juridice, a instituțiilor publice și a operatorilor economici, cu sau fără personalitate juridică, la realizarea acțiunilor de înfăptuire și păstrare a curățeniei în interiorul localităților și în afara acestora, la efectuarea la timp a activităților gospodărești. ”;*

f) Art. 24 din O.G. nr.21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia *“Consiliile locale și consiliile județene vor stabili, prin hotărâri adoptate în condițiile O.U.G.nr.57/2019, privind Codul administrative și ale Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, faptele săvârșite de instituțiile publice, agenții economici, alte persoane juridice, precum și de cetățeni, care constituie contravenții în domeniul bunei gospodăriri a localităților urbane și rurale, și sancțiunile ce se pot aplica pentru acestea. ”*

Constat că sunt întrunite condițiile pentru depunerea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru stabilirea Normelor de bună gospodărire pe teritoriul administrativ al comunei Doștat.

Pe cale de consecință, supunem spre analiza proiect de hotărâre.

PRIMAR,
Emilia-Livia Cîndea

COMUNA DOȘTAT

CIF: 4562265

Comuna Doștat, str. Primăriei, nr. 3, Jud. Alba

CP: 517275

Tel. / Fax: 0258 764 690

E-mail: dostat@ab.e-adm.ro, Web: www.comuna-dostat.ro



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DOȘTAT
PRIMĂRIA



Nr. înreg. :572/16.02.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

În conformitate cu prevederile:

- O.G.nr.21/2002,privind gospodărirea localităților urbane și rurale,cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G.nr.195/2005,privind protecția mediului,cu modificările și completările ulterioare ;
- O.G.nr.2/2001,privind regimul juridic al contravențiilor,cu modificările și completările ulterioare;

Se propune proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de gospodărire, întreținere a curățeniei și de administrare a spațiilor publice în comuna Doștat.

Potrivit art. 2 alin.(2) din O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare,potrivit căruia *“Prin hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau județene se stabilesc și se sancționează contravenții în toate domeniile de activitate pentru care acestora le sunt stabilite atribuții prin lege, în măsura în care în domeniile respective nu sunt stabilite contravenții prin legi, ordonanțe sau hotărâri ale Guvernului.”*

În conformitate cu art.1 alin.(2) din O.G.nr.21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, *“Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul localităților, buna gospodărire a acestora și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, a operatorilor economici și a altor persoane fizice și juridice. ”*

De asemenea, conform art. 24 din O.G. nr.21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare , potrivit căruia *“Consiliile locale și consiliile județene vor stabili, prin hotărâri adoptate în condițiile O.U.G.nr.57/2019,privind Codul administrativ și ale Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, faptele săvârșite de instituțiile publice, agenții economici, alte persoane juridice, precum și de cetățeni, care constituie contravenții în domeniul bunei gospodăriri a localităților urbane și rurale, și sancțiunile ce se pot aplica pentru acestea. ”*

Având în vedere cele expuse, propun spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de gospodărire, întreținere a curățeniei și de administrare a spațiilor publice în comuna Doștat.

Secretar general al comunei,
Ioana Maria Gheorghe

COMUNA DOȘTAT

CIF: 4562265

Comuna Doștat, Str. Primăriei, Nr. 3, Jud. Alba

CP: 517275

Tel. / Fax: 0258 764 690

E-mail: dostat@ab.e-adm.ro, Web: www.comuna-dostat.ro