



ROMANIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DOȘTAT
PRIMAR



DISPOZIȚIA nr. 5

Privind aprobarea Planului de Pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență pentru anul 2024

Primarul comunei Doștat, Emilia-Livia Cîndea, județul Alba;

Având în vedere:

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 308/1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 89/2013 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;
- Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 4001/IG/2024 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2024;
- Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 2/IG/2019 pentru aprobarea structurii cadru a planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- Ordinul Prefectului Județului Alba nr.11 din 18.01.2024, privind aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2024;

În temeiul O.U.G. NR. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare emit următoarea

DISPOZIȚIE

Art.1 Se aprobă „Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2024”, conform anexei, care face parte integrantă din această dispoziție, având următoarea structură:

- I. Baza legală
- II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență
- III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență
- IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal
- V. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate
- VI. Tematica privind pregătirea serviciului voluntar pentru situații de urgență
- VII. Evidența și evaluarea pregătirii
- VIII. Asigurarea logistică și financiară

COMUNA DOȘTAT
CIF: 4562265

Comuna Doștat, str. Principala, nr. 250, Jud. Alba

CP: 517275

Tel. / Fax: 0258 764 690

E-mail: dostat@ab.e-adm.ro, Web: www.comuna-dostat.ro



ROMANIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DOȘTAT
PRIMAR



Art.2 Comitetul Local pentru Situații de Urgență, prin Secretariatul Tehnic asigură transmiterea prezentei dispoziții persoanelor și structurilor cu responsabilități în domeniu.

Art.3 Prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului – Județul Alba;
- Primarului comunei Doștat;
- Inspectoratului pentru Situații de Urgență „UNIREA” al Județului Alba;
- Serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- Se va face publică prin afișare.

Doștat, la 23 ianuarie 2024

Primar,

Emilia Livia Cîdea

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ioana Maria Gheorghe



Anexa la Dispoziția nr.5 din 23.01.2024

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DOȘTAT

PLANUL DE PREGĂTIRE ÎN
DOMENIUL SITUAȚIILOR DE
URGENTĂ

- 2024 -

AVIZAT

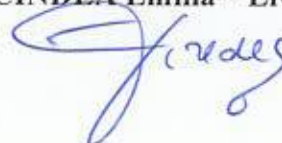
INSPECTOR ȘEF
Colonel,

COSTEA Ovidiu – Nicolae

APROBAT

PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL
COMUNEI DOȘTAT

Primar
CÂNDEA Emilia – Livia



PLANUL

**DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
ÎN ANUL 2024**

CUPRINS

I. Baza legală	3
II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență	3-4
III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență	4-5
IV. Planificarea pregătirii, pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal	4-5
V. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate	5
VI. Temele orientative privind pregătirea serviciilor publice voluntare și private pentru situații de urgență	5
VII. Furnizorii autorizați, potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU	5
VIII. Evidența și evaluarea pregătirii	5-7
IX. Asigurarea logistică și financiară	7

ANEXE:

- **Anexa nr. 1** – Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal (numeric), 5 (cinci) pagini;
- **Anexa nr. 2** – Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal (nominal), 1 (una) pagini;
- **Anexa nr. 3** – Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate, 1 (una) pagini;
- **Anexa nr. 4** – Tematica și temele de pregătire pentru Serviciul Voluntar pentru situații de urgență, 5 (cinci) pagini;
- **Anexa nr. 5** – Furnizorii autorizați potrivit legii, din județul Alba, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU, 1 (una) pagină;

I. BAZA LEGALĂ

- Ordinul Prefectului Județului Alba nr. 11 din 18.01.2024, privind aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2024;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 308/1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 89/2013 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 40001/IG/2024 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2024;
- Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 2/IG/2019 pentru aprobarea structurii cadru a planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- Protocolul privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național universitar și superior nr. 62170/9647/08.07.2013.

II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

II.1. Obiectivul general

Cunoașterea caracteristicilor și formelor de manifestare a riscurilor, realizarea, în timp scurt, în mod organizat și printr-o concepție unică, a măsurilor necesare, credibile, realiste și adecvate de protecție a populației în cazul apariției situațiilor de urgență, în scopul eliminării sau limitării pierderilor de vieți omenești, valorilor materiale și protecția mediului.

II.2. Obiective specifice

- a) asigurarea educării populației pentru cunoașterea diferitelor tipuri de riscuri, a măsurilor preventive și a comportamentului de adoptat în cazul producerii lor;
- b) formarea și dezvoltarea abilităților privind modul de comportare și modul de acțiune în perioada premergătoare, pe timpul manifestării și pentru limitarea/înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;
- c) asigurarea unui management adecvat al situațiilor de urgență la nivel local;

- d) crearea mentalității autoprotecției în cadrul comunităților locale și a consolidării voluntariatului ca mod de manifestare a acesteia;
- e) ridicarea nivelului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru reprezentanții autorităților publice locale și ai operatorilor economici sursă de risc;
- f) diminuarea impactului factorilor distructivi prin asigurarea unui management adecvat de înștiințare, alarmare și la nevoie, evacuare a populației din zonele de risc;
- g) promovarea voluntariatului prin îmbunătățirea încadrării serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- h) utilizarea adecvată a resurselor pentru realizarea, întreținerea și exploatarea infrastructurilor și a măsurilor de prevenire, intervenție și reabilitare a zonelor afectate;
- i) menținerea unor activități economice minimale și asigurarea supraviețuirii populației în zonele grav afectate.
- j) întocmirea sau actualizarea documentelor operative și de conducere potrivit ordinilor și dispozițiilor în vigoare;
- k) organizarea și controlul executării pregătirii personalului din serviciile voluntare și private pentru situații de urgență precum și a salariaților conform reglementărilor existente;
- l) dezvoltarea aptitudinilor și abilităților elevilor și studenților de a se proteja în situații de urgență;
- m) alocarea în bugetul local a fondurilor necesare pentru pregătirea în domeniul situațiilor de urgență;
- n) pregătirea și participarea la concursurile profesionale cu serviciile voluntare și private, precum și desfășurarea de acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din școli;
- o) informarea cetățenilor asupra riscurilor specifice care le pot afecta viața și proprietatea, inclusiv prin creșterea rolului serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- p) creșterea gradului de participare a personalului cu responsabilități la nivel local, la cursurile organizate de către centrul național de pregătire și centrele locale;
- q) promovarea intensă și permanentă a activității de voluntariat în domeniul situațiilor de urgență, în urma desfășurării unor campanii de mediatizare susținute, derulate direct sau cu sprijinul mass-media;
- r) orientarea acțiunilor preventive către promovarea măsurilor de reducere a riscului la dezastre și crearea mentalității proactive a societății civile privind răspunsul și comportamentul în cazul producerii dezastrelor.

III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență are ca scop însușirea cunoștințelor, formarea și perfecționarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență în zona de competență.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2024 se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal, după cum urmează:

1. pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală;
2. pregătirea membrilor comitetului județean și ai comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență;
3. pregătirea salariaților;
4. pregătirea în unități și instituții de învățământ;
5. pregătirea categoriilor de populație care nu sunt menționate la punctele 1 – 4 (*populație neîncadrată în muncă*).

III.1. Pregătirea reprezentanților Instituției Prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală

III.2. Pregătirea membrilor comitetului județean și ai comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență

III.3. Pregătirea salariaților din instituțiile publice și operatorii economici

III.4. Pregătirea în unitățile și instituțiile de învățământ

III.5. Populația se instruește prin participarea la exercițiile de alarmare publică organizate de autoritățile administrației publice locale, prin exercițiile de specialitate organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență, precum și prin intermediul mass-media ori acțiunile derulate de organizațiile neguvernamentale de profil, pe baza protocoalelor încheiate cu inspectoratele pentru situații de urgență.

IV. PLANIFICAREA PREGĂTIRII, PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL

IV.1. Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență și Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Cluj-Napoca.

IV.2. Inspectoratul pentru situații de urgență, comitetele pentru situații de urgență, centrele operative pentru situații de urgență, celulele de urgență, serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, instituțiile publice și operatorii economici care desfășoară activități specifice în zona de competență.

V. PLANIFICAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN ANTRENAMENTE, EXERCITII ȘI CONCURSURI DE SPECIALITATE

VI. TEMELE ORIENTATIVE PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR PUBLICE VOLUNTARE ȘI PRIVATE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

VII. FURNIZORII AUTORIZAȚI, POTRIVIT LEGII, CARE ORGANIZEAZĂ PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN OCUPAȚII DIN DOMENIUL REGLEMENTAT DE IGSU

VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII

VIII.1. Documente de întocmit

Pentru buna desfășurare a activităților de pregătire, comitetele locale pentru situații de urgență, inspectorii de protecție civilă împreună cu șefii serviciilor voluntare, vor întocmi următoarele documente:

a) dispoziția președintelui comitetului local pentru situații de urgență (*primarul*) sau decizia șefului celulei de urgență (*directorul, managerul instituției publice, societății comerciale*) privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2024;

Termen: 16 februarie 2024

b) planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență ;

Termen: 16 februarie 2024

c) tematica convocărilor, instructajelor și exercițiilor de specialitate;

Termen: la data desfășurării ședințelor

d) dosarul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, care va cuprinde:

- tabelul cu personalul participant la activitățile de pregătire;
- materialele care au fost prezentate la activitățile de pregătire.

Termen: după finalizarea activităților

e) planul pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare necesare pentru gestionarea situațiilor de urgență pe anul 2024 – se întocmește în 2 (două) exemplare și se aprobă de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (*un exemplar rămâne la ISU Alba*).

Termen: 15 zile de la aprobarea bugetului local pe anul 2024

Dispozițiile președinților comitetelor pentru situații de urgență privind pregătirea în anul 2024 vor fi difuzate instituțiilor publice și operatorilor economici din localitate, clasificați din punct de vedere al riscurilor, personalului din comitetele și centrele operative pentru situații de urgență, instituțiilor publice care au repartizate funcții de sprijin pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență și conducerilor unităților de învățământ din unitatea administrativ – teritorială.

La instituții publice și operatori economici clasificați din punct de vedere al riscurilor se va emite Decizia directorului (*managerului*) privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2024.

Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență ale unităților administrativ – teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici clasificați din punct de vedere a protecției civile în anul 2024, vor fi avizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba.

Planurile de pregătire vor fi trimise spre avizare, la I.S.U. Alba, până în data de 16 februarie 2024.

Instituțiile de învățământ vor desfășura exercițiile proprii de evacuare, pe baza planificării întocmite de Inspectoratul Școlar Județean Alba în lunile septembrie 2023 și septembrie 2024, iar activitățile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență (*temele orientative*) se vor desfășura conform Protocolului privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior nr. 62170/9647/08.07.2013.

VIII.2. Evidența pregătirii

Evidența participării și a rezultatelor obținute se ține de către personalul desemnat să gestioneze documentația specifică la nivelul fiecărei entități care a organizat pregătirea.

La Comitetul Județean pentru Situații de Urgență evidența participării și a rezultatelor obținute se ține de către Centrul Operațional Județean din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba, entitate care asigură Secretariatul Tehnic Permanent al CJSU.

La comitetele locale pentru situații de urgență aceasta se ține de către centrele operative cu activitate temporară (*șeful centrului operativ – secretarul sau persoana cu responsabilități în domeniul situațiilor de urgență*).

La operatorii economici și instituțiile publice clasificați din punct de vedere al protecției civile, evidența participării și a rezultatelor obținute se ține de către personalul de specialitate, numit prin dispoziție scrisă emisă de către conducătorul instituției.

Situația centralizatoare cu participarea la pregătire a personalului, propriu și / sau pe care îl coordonează, se înaintează numeric, semestrial, pe categorii de personal și domenii de competență, după cum urmează:

- la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba, până la data de 22.12.2024.

Evidența participării și a rezultatelor obținute se înaintează la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba.

VIII.3. Evaluarea pregătirii

Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor.

Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează de către fiecare eșalon în parte, sub formă de bilanț, în cadrul ședințelor / convocărilor semestriale ale comitetelor locale pentru situații de urgență.

Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență la nivelul județului Alba, se realizează în cadrul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, la care vor participa și președinții comitetelor locale pentru situații de urgență, directorii și managerii operatorilor economici sursă de risc.

Raportul de evaluare a pregătirii cuprinde:

- baza legală a desfășurării activității de pregătire;
- obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora;
- gradul de îndeplinire a planului de pregătire;
- organizarea și desfășurarea exercițiilor și aplicațiilor;
- calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale;
- organizarea și nivelul de înzestrare a serviciilor de urgență;
- gradul de asigurare a bazei materiale;
- neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate;
- concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

Controlul modului de realizare a Planului de pregătire se execută de către inspectorii din cadrul Serviciului Inspecția de Prevenire aflată în organica Inspectoratului pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba, prin participarea la exerciții, concursuri, convocări, instructaje și controale de prevenire.

Neexecutarea Planului anual de pregătire și neparticiparea la instruirile, aplicațiile și exercițiile organizate în domeniul situațiilor de urgență constituie contravenții și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

IX. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ

Finanțarea cheltuielilor se asigură, potrivit legii, din bugetul de stat, din bugetele locale, din bugetele instituțiilor publice autonome, ale instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și din bugetele proprii ale operatorilor economici, după caz.

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității serviciilor de urgență voluntare se asigură din bugetele locale, iar cele aferente activității serviciilor de urgență private se asigură de către operatorii economici și instituțiile care le-au constituit.

Contractarea și aprovizionarea cu tehnică și materiale se asigură de fiecare beneficiar contra cost, tehnica și alte categorii de materiale necesare se asigură și din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite.

ÎNTOCMIT

Secretar

GHEORGHE Ioana Maria

7 din 7



Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal

I. Pregătirea prin cursuri organizate în cadrul CNPPMSU Ciolpani și Centrelor Zonale de Pregătire de Protecție Civilă din subordinea acestuia

Categorii de personal	Forma de pregătire/ periodicitatea/ durata	Cine organizează pregătirea/ cine răspunde	Total personal de pregătit	Anul 2024																													
				Ian.		Feb.		Mar.		Apr.		Mai		Iun.		Iul.		Aug.		Sept.		Oct.		Nov.		Dec.		Sem. II		Total an			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
Prefeți	Un curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă, o dată la 2-4 ani (5 zile)	CNPPMSU Ciolpani - Funcție de prezianță ulterioare ale IGSU-MAI	0																													0	
Subprefecți			0																													0	
Inspector protecție civilă			0																													0	
Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor			0																													0	
Șef serviciu voluntar/privat pentru situații de urgență			0																													0	
				I.2. Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă CLUJ-NAPOCA																													
Președinți ai consiliilor județene	Un curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă, o dată la 2-4 ani (5 zile)	Centrul Zonal de Pregătire CLUJ-NAPOCA	0																													0	
Vicepreședinți ai consiliilor județene			0																														0
Secretari generali ai județelor			0																														0
Primari ai municipiilor și Viceprimari ai municipiilor și orașelor			0																														0
Secretari ai municipiilor și orașelor			0																														0
Șefi ai centrelor operative de la comune			0																														0
Primari ai comunelor			0																														0
Viceprimari ai comunelor			0																														0
Secretari ai comunelor			1																														1

Categorii de personal	Forma de pregătire/ periodicitatea/ durata	Cine organizează pregătirea/ cine răspunde	Total personal de pregătit	Anul 2024												Total an														
				Ian.		Feb.		Mar.		Apr.		Mai		Iun.			Iul.		Aug.		Sept.		Oct.		Nov.		Dec.			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
II. Pregătirea organizată la nivelul inspectoratelor pentru situații de urgență, comitetelor locale pentru situații de urgență, centrelor operative și celulelor de urgență, serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, instituțiilor publice și operatorilor economici care desfășoară activități specifice în zona de competență																														
Președinții comitetelor pentru situații de urgență	O instruire, anual (2-4 ore)	ISU	1																											1
Membrii comitetelor pentru situații de urgență	Un instructaj de pregătire, semestrial (2-4 ore)	Comitetele pentru situații de urgență	8																										8	8
Șefii centrelor operative pentru situații de urgență	Instructaj de pregătire, anual (2-4 ore)	ISU	1																											1
Personalul centrelor operative pentru situații de urgență	Antrenament de specialitate, anual (2-4 ore)	Comitetele pentru situații de urgență / șefii centre operative	4																										4	4
Șefii celulelor de urgență din cadrul operatorilor economici clasificați cu risc cf. conform HG nr. 642/2005	O convocare de pregătire, anual (2-4 ore)	ISU	0																											0
Personalul celulelor de urgență din cadrul operatorilor economici clasificați cu risc cf. HG nr.642/2005	Instructaj de pregătire, trimestrial (2-3 ore)	Șefii celulelor de urgență	0																											0
	O convocare de pregătire, anual (2-4 ore)	Operatorii economici	0																											0
	Un antrenament de specialitate, anual (2-4 ore)	Operatorii economici	0																											0
Șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență	O convocare de pregătire, semestrial (2-4 ore)	ISU	1																											1
	Un instructaj de pregătire, semestrial (2-4 ore)	Președinții comitetelor pentru situații de urgență	1																											1
	O ședință teoretic-aplicativă, lunar (2-3 ore)	Șefii serviciilor	1																											1

Categorii de personal	Forma de pregătire/periodicitatea/durata	Cine organizează pregătirea/ cine răspunde	Total personal de pregătit	Anul 2024												Total an																		
				Ian.		Feb.		Mar.		Apr.		Mai		Iun.			Sem. I		Iul.		Aug.		Sept.		Oct.		Nov.		Dec.		Sem. II			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
Conducătorii instituțiilor publice/operatorilor economici care desfășoară activități specifice în zona de competență a I.S.U.J.	O instruire, anual - Șefi ocale silvice (2-4 ore)	ISU	0																															0
Personalul clerical și cel asimilat al cultelor recunoscute	O instruire anuală 2-4 ore	ISU	0																														0	
Salariații de la instituțiile publice/operatorii economici	Instrucțiuni de pregătire (conform Dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență)	Conducătorii operatorilor economici/instituțiilor publice	0	Instrucțiile se vor desfășura în baza tematicii anuale de pregătire în domeniul situațiilor de urgență înlocuind la nivelul operatorilor economici																														
Populația neincadrată în muncă, persoane vârstnice	Informare preventivă	Autoritățile publice locale/ISU	0	Se va executa conform graficilor de informare preventivă ale serviciilor voluntare precum și la primirea atenționărilor/avertizărilor meteorologice																														
Conducătorii unităților de învățământ (sau personalul desemnat să execute pregătirea)	Exerciții de alarmare publică	Autoritățile publice locale/ISU	0	Se vor executa conform planificării din anexa 3 la prezentul plan de pregătire.																														
Preșcolari	O instruire, anual (4-6 ore)	ISU - Centralizat, la sediul ISJ Alba cu ocazia sedințelor specifice ISJ	1																														1	
	Activități de pregătire (conform protocolului încheiat între IGUSU și MECT)	Conducătorii unităților de învățământ	1																														1	
Elevi	Doa exerciții semestrial	ISU - Centralizat, la sediul ISJ Alba cu ocazia sedințelor specifice ISJ	2																														2	
	Activități de pregătire (conform protocolului încheiat între IGUSU și MECT)	Conducătorii unităților de învățământ	1																														1	
	Doa exerciții semestrial	ISU - Centralizat, la sediul ISJ Alba cu ocazia sedințelor specifice ISJ	2																														2	

Categoriile de personal	Forma de pregătire/periodicitatea/durata	Cine organizează pregătirea/ cine răspunde	Total personal de pregătire	Anul 2024												Total an															
				Ian.		Feb.		Mar.		Apr.		Mai		Iun.			Iul.		Aug.		Sept.		Oct.		Nov.		Dec.		Sem. II		
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	
Studenti	Activități de pregătire (conform protocolului încheiat între IGSM și MECT)	Conducătorii unităților de învățământ	0																												0
	Doză exerciții semestrial		0																												

A. Organizate la Centrul Zonal de Pregătire Cluj Napoca

Nr. crt.	Funcția	Nume, prenume	Forma de pregătire	Perioada	Localitatea/Institutiua
1	Secretar general comună	GHEORGHE IOANA MARIA	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	04-08.11.2024	Doștat

Secretar general comună

GHEORGHE IOANA MARIA



PLANIFICAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN ANTRENAMENTE, EXERCITII ȘI CONCURSURI DE SPECIALITATE ÎN ANUL 2024

I. Exercițiu organizat la nivelul zonei de competență de către, ISUJ Alba cu sprijinul Comitetul Local și al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență:

Nr. crt.	Activitatea	Structurile participante	Data	Locul de desfășurare	Tipul exercițiului	Obs.
1	Activitatea CLSU și SVSU pentru prealarmarea, avertizarea și alarmarea populației pe timpul situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase/verificarea modului de intervenție al SVSU	ISU, CLSU, SVSU Alte structuri: poliție, jandarmi, Crucea Roșie etc.	24.09.2024	Sala de ședințe a primăriei Doștat și teren în zonele cu risc privind producerea situațiilor de urgență.	De avertizare, alarmare publică și evacuare. Datele de desfășurare se pot modifica în funcție de activitățile neprevăzute care pot apărea, cu anunțarea reciprocă între entitățile implicate.	

II. Concursuri

1	Cu tematică de prevenire și intervenție la dezastre „Cu viața mea apăr viața”	Etapa pe unitate de învățământ	MARTIE	Protecție civilă	IPC/ISU/ISJ
		Etapa pe localitate	APRILIE		
		Etapa județeană	24 MAI		
		Etapa interjudețeană			
		Etapa națională			
2	Cu tematică de prevenire și stingere a incendiilor „Prietenii pompierilor”	Etapa pe unitate de învățământ		Prevenirea și stingerea incendiilor	IPC/ISU/ISJ
		Etapa pe localitate			
		Etapa județeană	24 MAI		
		Etapa națională			
3	Profesionale, cu serviciile voluntare/private pentru situații de urgență	Etapa județeană	7 IUNIE		ISU
		Etapa interjudețeană			ISU
		Etapa națională			ISU, IGSU

SECRETAR GENERAL COMUNĂ

GHEORGHE IOANA MARIA



TEMATICA PENTRU PREGĂTIREA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ PE ANUL 2024

1. SCOPUL PREGĂTIRII:

- însușirea temeinică de către membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a prevederilor normative care reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;
- perfecționarea continuă a pregătirii de specialitate a grupelor de intervenție și a echipelor specializate pe tipuri de riscuri privind regulile și măsurile de prevenire, cunoașterea permanentă a riscurilor din localitățile în care își desfășoară activitatea;
- asigurarea cunoașterii și întreținerii în perfectă stare de funcționare a tehnicii de intervenție și a accesoriilor, perfecționarea membrilor serviciului în mânăuirea acestora.

2. ORGANIZAREA PREGĂTIRII

2.1 Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență

- convocare de pregătire semestrială (6 ore), organizată de către ISU Alba;
- instructaj de pregătire semestrial (2-4 ore), organizat de către președintele comitetului pentru situații de urgență.

2.2 Personalul component al serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență

- ședință teoretic – aplicativă (2-3 ore), lunar, organizată de către șeful serviciului;
- ședință practic – demonstrativă (1-2 ore), lunar, organizată de către șeful serviciului;
- ședințele de pregătire se vor desfășura conform planificării întocmită de șeful serviciului și aprobată de primar.

3. DESFĂȘURAREA PREGĂTIRII

În baza prevederilor legale, instruirea membrilor serviciului se asigură de către șeful acestuia prin expuneri, informări, dezbateri, exerciții practice, antrenamente și aplicații.

Se va urmări ca majoritatea temelor de pregătire să aibă un caracter practic și se vor executa în condiții cât mai apropiate de realitate.

4. ASIGURAREA MATERIALĂ

Pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a procesului de instruire, ședințele teoretic – aplicative se vor executa în sala de pregătire a serviciului sau în sala de ședințe a Consiliului Local, iar exercițiile și aplicațiile la remiza serviciului și/sau la obiective de pe raza unității administrativ-teritoriale care a constituit serviciul.

Premergător desfășurării ședințelor de pregătire practică, șeful serviciului va întocmi planurile conspect ale temelor de prezentat în luna respectivă.

5. PREGĂTIREA TEORETICĂ

- a) Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor pe timpul sezonului rece;
- b) Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenești;
- c) Prevenirea incendiilor la operatori economici și instituții;
- d) Noțiuni despre incendii, definiție, propagare, caracteristici;
- e) Reguli și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor specifice fondului forestier;

- f) Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor specifice campaniei agricole de recoltare a cerealelor păioase;
- g) Tehnica executării salvării și evacuării (*salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste, metode și procedee de salvare, descoperirea și identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportarea răniților*);
- h) Acte normative care reglementează activitatea de prevenire a Situații de Urgență:
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
 - HGR nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor;
 - OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - OMAI nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - HGR nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
 - OMAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - OMAI nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.
 - OMAI nr. 166/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente;
 - OMAI nr. 28/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la obiective de cult;
 - OMAI nr. 118/2010 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agreement;
 - OMAI nr. 211/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații;
 - OMAI nr. 262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri;
 - OMAI nr. 187/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț;
 - OMAI nr. 579/2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale;
 - OMAI nr. 14/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber;
 - Metodologia executării controlului de prevenire la gospodăriile cetățenești conform O.M.A.I. nr. 160/2007;
 - Reguli de comportare la descoperirea elementelor de muniție neexplodate;
 - Alarmarea și evacuarea populației în cazul dezastrelor.

6. PREGĂTIREA PRACTICĂ

- a) instrucția grupelor de intervenție de la autospeciala de lucru cu apă și spumă
- b) simularea unei situații din planul de evacuare de la nivelul localității;
- c) exercițiu practic privind echiparea și modul de utilizare al aparatelor de respirat cu aer comprimat;
- d) exercițiu practic cu tehnica din dotare în cazul producerii unui incendiu la fondul forestier.
- e) exercițiu practic privind intervenția în cazul producerii unor incendii la depozitele de cereale, silozuri sau pe terenurile unde s-a terminat recoltarea.
- f) exercițiu practic privind intervenția în cazul salvării și evacuării din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste.
- g) metode, procedee și mijloace folosite pentru decontaminarea personalului și echipamentului.
- h) demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la unitățile de învățământ.
- i) demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la o gospodărie cetățenească.
- j) exercițiu practic privind intervenția și modul de acțiune în cazul unor incendii produse la gospodăriile cetățenești și depozitele de furaje.
- k) exercițiu practic de stingere a incendiilor în condiții deosebite (pe timp de noapte, pe timp de iarnă, vânt puternic etc.);
- l) învățarea și formarea deprinderilor în executarea probei „Pista de îndemânare și viteză” (*prezentarea demonstrativă a probei, executarea probei pe segmente, executarea întrunită a probei, verificarea încadrării în barem: 45'' = S, 35'' = B, 30'' = FB*).

TEMELE DE PREGĂTIRE

Trimestrul I

1. Sedința teoretică - aplicativă

Tema nr. 1 - Substanțe de stingere. Procedee de întrerupere a arderii

Tema nr. 2 - Legislație: Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și Legea 481/2004 privind protecția civilă, modificată și completată cu Legea nr. 212/2006 (prevederi referitoare la serviciile voluntare pentru situații de urgență)

Tema nr. 3 - Mijloace de alarmare în protecția civilă, clasificare, destinație, descriere și exploatare.

Tema nr. 4 - Criterii de performanță privind constituirea, organizarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Misiunile și compunerea S.V.S.U.

Tema nr. 5 - Reguli pentru folosirea adăposturilor de protecție civilă și modul de acțiune pentru cunoașterea și respectarea lor de către populație

Tema nr. 6 – **Prezentarea prevederilor Ordinului comun al ministerului mediului și pădurilor și ministerului administrației și internelor nr. 1422/192/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteo periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale. Atribuțiile șefului SVSU ca agent de inundații.**

2. Sedința practică - demonstrativă

Tema nr. 1 - Executarea operațiunilor pentru pregătirea și desfășurarea intervențiilor; Antrenament în luarea dispozitivului de luptă la utilajele din dotare

Tema nr. 2 - Mijloace de protecție individuală. Antrenament în utilizarea mijloacelor de protecție individuală din dotare.

Tema nr. 3 - Recunoașterea zonelor de competență ale S.V.S.U. - trasee de deplasare, distanțe, surse de alimentare cu apă, caracteristicile principalelor obiective

Tema nr. 4 - Executarea unei aplicații la un obiectiv al Consiliului Local, altele decât unitățile de învățământ

Tema nr. 5 - Executarea unei aplicații la o unitate de învățământ

Tema nr. 6 - Antrenament în executarea probelor profesionale ale pompierilor civili (pista de îndemânare și viteză, ștafeta 4 x 100 m., desfășurarea de luptă).

Trimestrul II

1. Sedința teoretică – aplicativă

Tema nr. 1 - Metodologia efectuării controalelor de prevenire a incendiilor la gospodăriile populației și la obiectivele din subordinea Consiliului local.

Tema nr. 2 - Reguli și măsuri specifice de prevenire a incendiilor pentru instituțiile de învățământ.

Tema nr. 3 - Reguli și măsuri specifice de prevenire a incendiilor pentru unitățile de cult.

Tema nr. 4 - Legislație: prevederi ale actelor normative prin care se reglementează lucrul cu foc deschis, fumatul

Tema nr. 5 - Vulnerabilități și hazarde, măsuri de protecție, reguli de comportare a populației în diferite situații (cutremure de pământ, accidente chimice, inundații, incendii în masă, etc)

Tema nr. 6 – Prezentarea prevederilor OMAI 236/2012 privind organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.

2. Sedința practică - demonstrativă

Tema nr. 1 - Cunoașterea accesoriilor de lucru cu apă din dotarea Serviciului Voluntar.

Tema nr. 2 - Antrenament în executarea probelor profesionale ale pompierilor civili (pista de îndemânare și viteză, ștafeta 4 x 100 m., desfășurarea de luptă)

Tema nr. 3 - Procedee de alimentare cu apă a utilajelor de intervenție din dotare. Exercițiu practic

Tema nr. 4 - Executarea unei aplicații la un obiectiv al Consiliului Local, altele decât unitățile de învățământ

Tema nr. 5 - Executarea unei aplicații la o unitate de învățământ

Tema nr. 6- Executarea practică a unei aplicații de stingere la o gospodărie particulară

Trimestrul III

1. Sedința teoretică - aplicativă

Tema nr. 1 - Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la fondul forestier (SVSU din zona de munte vor executa patrule pe traseele din fondul forestier frecventate de turiști și localnici)

Tema nr. 2 - Reguli și măsuri de prevenire specifice perioadei de recoltare a cerealelor, precum și la mașinile agricole ce participă la campania agricolă

Tema nr. 3 - Intervenția în condiții deosebite (pe timp de noapte, pe timp de iarnă, vânt puternic, etc.)

Tema nr. 4 - Activități specifice pentru sărbătorirea zilei de 13 septembrie – Ziua Pompierilor din România (activități de informare preventivă la gospodăriile cetățenești și instituțiile de învățământ, executarea unor exerciții de evacuare la instituțiile de învățământ din localitate, expunerea unui material dedicat acestui eveniment, înmânarea de diplome, distincții, premiarea în bani a pompierilor voluntari care au avut o activitate deosebită în folosul comunității locale)

Tema nr. 5 - Metodologia executării controlului de prevenire

Tema nr. 6 – Prezentarea prevederilor Ordinului comun MAI și MMP nr. 3403/245/2012 pentru aprobarea procedurilor de codificare a informărilor, atenționărilor și avertizărilor meteorologice și hidrologice.

2. Sedința practică - demonstrativă

Tema nr. 1 - Executarea operațiunilor pentru pregătirea și desfășurarea intervențiilor; Antrenament în luarea dispozitivului de luptă la utilajele din dotare

Tema nr. 2 - Mijloace de protecție individuală. Antrenament în utilizarea mijloacelor de protecție individuală din dotare.

Tema nr. 3 - Recunoașterea zonelor de competență ale S.V.S.U. - trasee de deplasare, distanțe, surse de alimentare cu apă, caracteristicile principalelor obiective

Tema nr. 4 - Executarea unei aplicații la un obiectiv al Consiliului Local, altele decât unitățile de învățământ

Tema nr. 5 - Executarea unei aplicații de stingere la o unitate de învățământ

Tema nr. 6 - Cunoașterea accesoriilor de lucru cu apă din dotarea Serviciului Voluntar.

Trimestrul IV

1. Ședința teoretică - aplicativă

Tema nr. 1 - Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor specifice centralelor termice și sobelor cu acumulare de căldură

Tema nr. 2 - Pericole, cauze și măsuri de P.S.I. specifice sărbătorilor de iarnă

Tema nr. 3 - Reguli și măsuri de P.S.I. la depozite de furaje, magazine, adăposturi de animale

Tema nr. 4 - Cunoașterea autospecialelor/utilajelor de intervenție din dotarea serviciului. Măsuri specifice pentru protejarea tehnicii, instalațiilor și echipamentelor de intervenție pe timpul sezonului rece

Tema nr. 5 - Cauzele de incendiu și prevenirea lor. Cauze de incendiu de natură electrică și termică

Tema nr. 6 - Prezentarea de către șeful S.V.S.U. a bilanșului activităților pentru anul 2021

2. Ședința practică - demonstrativă

Tema nr. 1 - Algoritm și modul de executare al controlului de prevenire la gospodăriile/locuințele cetățenilor, premergător sezonului rece

Tema nr. 2 - Executarea practică a unei aplicații de stingere la o gospodărie particulară

Tema nr. 3 - Metode și procedee de salvare a persoanelor din subsoluri, de sub dărâmături și spații înguste. Descoperirea, identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportul răniților

Tema nr. 4 - Executarea unei aplicații la un obiectiv al Consiliului Local, altele decât unitățile de învățământ

Tema nr. 5 - Executarea unei aplicații la o unitate de învățământ

Tema nr. 6 - Testarea anuală a membrilor serviciului

NOTĂ: Temele prezentate sunt cu titlu orientativ, iar tematica poate fi completată și cu alte teme, în funcție de riscurile identificate în plan teritorial, precum și nevoile de pregătire ale membrilor serviciului.

SECRETAR GENERAL COMUNĂ

GHEORGHE IOANA MARIA



**FURNIZORII AUTORIZAȚI POTRIVIT LEGII, DIN JUDEȚUL ALBA,
CARE ORGANIZEAZĂ PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN
OCUPAȚII DIN DOMENIUL REGLEMENTAT DE INSPECTORATUL
GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Nr. crt.	Denumire furnizor (adresa, date de contact)	Ocupație	Tip program (conf. art. 8 alin. 3 din OGR nr. 129/2000 rep.)
1	SC ALSTING SERVICII SRL Jud. Alba, Municipiul Alba Iulia, Bdul. Republicii, nr. 28, tel. 0258.817960	Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor	Perfecționare
		Șef serviciu voluntar/privat pentru situații de urgență	Inițiere
		Servant pompier	Inițiere
		Inspector protecție civilă	Inițiere

SECRETAR GENERAL COMUNĂ

GHEORGHE IOANA MARIA

