



**ROMANIA**  
**JUDETUL ALBA**  
**CONSILIUL LOCAL DOȘTAT**



**HOTĂRÂREA nr.42/2023**

**privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață de pe raza UAT Doștat**

Consiliul local al comunei Doștat, județul Alba, întrunit în ședință ordinară publică în data de 31 mai 2023;

Exercitarea activităților economice, cuprinse în codul CAEN, de către persoanele fizice, asociațiile familiale și persoanele juridice, domiciliat și/sau cu sediul social, ori care au structuri de vânzare și puncte de lucru în Comuna Doștat, se poate desfășura numai pe baza acordului de funcționare respectiv pe baza autorizării prealabile de către Primarul Comunei Doștat.

Luând în dezbateri:

- proiectul de hotărâre nr.42/31.05.2023 privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață de pe raza UAT Doștat, inițiat de primar;
- referatul de aprobare nr.1488/25.05.2023 inițiat de primarul comunei Doștat, d-na Emilia-Livia Cîdea;
- raportul de specialitate, întocmit de d-na Hudrea Maria, înregistrat sub nr.1489/25.05.2023;
- Raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.1 - Comisia pentru dezvoltare economică socială, buget-finanțe, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, administrație publică locală a Consiliului local al Comunei Doștat, înregistrat sub nr. 42/1 din 30.05.2023,
- Raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.2 - Comisia pentru administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului, gospodărie comunală, învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, tineret și sport, înregistrat sub nr.42/2 din 30.05.2023,

Având în vedere prevederile:

- OG nr.99/2000- privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr.333/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000, republicată;
- Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin. (2), lit. d), alin.(7), lit.n) din OUG nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139, alin (1) și art.196, alin (1), lit a) din OUG nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă, Regulamentul privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață de pe raza UAT Doștat, începând cu data de 01.07.2023, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Prezenta hotărâre poate fi contestată de către persoane îndreptățite, în termenii și în condițiile prevazute de Lege nr.554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Comuna DOȘTAT**

Comuna Doștat, Str.Principală, Nr. 250 – cod poștal: 517275

CIF: 4562265

Telefon/ Fax: 0258/764690;

E-mail: dostat@ab.c-adm.ro, Web: [www.comuna-dostat.ro](http://www.comuna-dostat.ro)



**ROMANIA**  
**JUDETUL ALBA**  
**CONSILIUL LOCAL DOȘTAT**



**Art.3.** Prezenta hotarare se comunică Instituției Prefectului Județului Alba, Primarului Comunei Doștat și va fi făcută publică prin afișare și publicare pe pagina web a comunei [www.comuna-dostat.ro](http://www.comuna-dostat.ro).

**Doștat, la 31 mai 2023**

**Președinte de ședință,  
Avram Viorel Vasile**



**Contrasemnează pentru legalitate  
Secretarul general al comunei,  
Ioana-Maria Gheorghe**

Prezenta hotărâre a fost adoptată în conformitate cu prevederile art.139 alin.2- majoritate absolută din OUG nr.57/2019, cu un număr de 8 voturi „pentru”

Număr consilieri locali în funcție: 9

Număr consilieri locali participanți la ședință: 9

Număr voturi împotriva: 0

Abțineri de la vot: 1

IMG/IMG/4 ex./I/1

**ComunaDOȘTAT**

ComunaDoștat, Str.Principală, Nr. 250 – cod poștal: 517275

CIF: 4562265

Telefon/ Fax: 0258/764690;

E-mail: [dostat@ab.e-adm.ro](mailto:dostat@ab.e-adm.ro), Web: [www.comuna-dostat.ro](http://www.comuna-dostat.ro)

Anexa la HCL nr.42/2023



APROBAT  
PRIMAR:  
EMILIA LIVIA CINDEA

## REGULAMENT PRIVIND DESFASURAREA ACTIVITATILOR DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR SI SERVICIILOR DE PIATA DE PE RAZA ADMINISTRATIV TERITORIALA A COMUNEI DOSTAT

### Cuprins

**Cap.I- Dispozitii generale-Definirea termenilor specifici**

**Cap.II- Acordul de functionare pentru alimentatie publica si/sau Alte activitati recreative si distractive, autorizatia de functionare a activitatilor de alimentatie publica si/sau Alte activitati recreative si distractive cu caracter temporar**

II.1-Dispozitii generale

II.2-Acordul de functionare

II.3-Autorizatia de functionare pentru alimentatie publica si/sau Alte activitati recreative si distractive

II.4-Autorizatia de functionare pentru alimentatie publica si/sau Alte activitati recreative si distractive cu caracter temporar

**Cap.III- Procedura de eliberare a Acordului/Autorizatiei de functionare pentru operatorii economici care desfasoare activitati de comert si servicii de piata in comuna Dostat, jud. Alba**

**Cap.IV-Vizarea, Anularea Acordului/Autorizatiei de functionare**

**Cap.V-Dispozitii finale si tranzitorii**

## Cap.1- Dispozitii generale

### Art.1.

Regulamentul privind organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale a serviciilor de piata in comuna Dostat, jud. Alba, defineste un ansamblu de norme tehnice, comerciale si juridice si stabileste regulile generale pentru desfasurarea activitatilor din comuna Doștat. Acest regulament urmareste dezvoltarea rețelei de distributie a produselor si serviciilor de piata cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății si intereselor economice ale consumatorilor precum si a mediului, armonizand reglementarile actuale cu legislatia europeana privind protectia consumatorilor precum si combaterea practicilor incorecte ale comerciantilor in relatia lor cu consumatorii.

### Art.2

Regulamentul are drept scop realizarea unei viziuni unitare asupra modului de desfasurare a tuturor activitatilor cu scop lucrativ, tinand cont de normele moderne de estetica urbana si de necesitatea respectării normelor de convietuire sociala. Prevederile prezentului regulament se aplica operatorilor economici persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale, intreprinderi individuale si societati economice comerciale constituie conf OUG nr.44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificările ulterioare respectiv Legea nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicata. Acestia isi vor desfasura activitatea numai cu acordul autoritatilor administratiei publice locale exprimat prin Acordul/Autorizatia de functionare ce se va emite in acest sens.

### Art.3

Activitatile pentru care se vor elibera acorduri de functionare sunt cele prevazute in Nomenclatorul CAEN aprobat prin Ordinul nr.337/20.04.2007 privind actualizarea Clasificarilor activitatilor din economia nationala.

### Art.4

Prezentul regulament asigura cadrul legal pentru desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata in temeiul urmatoarelor acte normative in vigoare cu modificarile si completarile ulterioare dupa caz.

-OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

-Legea nr 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in Registrul Comertului a persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice;

-OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, aprobata prin Legea nr.650/2000, republicata;

-HG nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor de piata;

-HG nr. 348/2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata in unele zone publice;

-Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului;

- Legen nr. 50/1991 privind organizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata;
- Ordin nr 119/4.02 2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publicata privind mediul de viata al populatiei;
- OMDRAP-nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementarii tehnice "normative privind acustica in constructii si zone urbane, indicative c 125-2013";
- HG nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- OG nr.21/1992 privind protectia consumatorului, republicata;
- HG nr.128/1994 privind unele masuri pentru asigurarea conditiilor de dezvoltare fizica si morala a elevilor si studentilor;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 65 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare si alimentatie publica, a licentelor si brevetelor de turism;
- HG nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de constructii si amenajari care se supun avizarii si/sau autorizarii privind securitatea la incendiu;
- Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor, emis de Ministrul Administratiei si Internelor cu completarile si modificarile ulterioare;
- Ordinul 187/2010 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind apararea impotriva incendiilor la spatii pentru comert;
- Ordin nr 1709/2010 pentru aprobarea dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unitati de alimentatie publica si unitati de agreement;
- HG nr 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea functionarii ori utilizarii constructiilor sau amenajarilor determinate de incalcarea grava a cerintei de securitate la incendiu in ceea ce priveste periclitarea vietii ocupantilor si fortelor de interventie, neasigurarea stabilitatii elementelor portante, respective a limitarii propagarii focului si fumului in interiorul edificiului si la vecinatati;
- Ordinul nr 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiecte de amplasare, amenajare, construire si pentru functionarea obiectivelor ce desfasoara activitati cu risc pentru starea de sanatate a populatiei, emis de Ministerul Sanatatii;
- Ordin nr 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind procedura de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor, activitatilor de obtinere si de vanzare directa si/sau cu amanuntul a produselor alimentare de origine animala sau nonanimala, precum si activitatilor de productie procesare, depozitare, transport si comercializare a produselor alimentare de origine nonanimala, emis de Autoritatea Nationala Sanitar Veterinara pentru Siguranta Alimentelor;
- Ordin nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizatiei de mediu, emis de Ministerul Mediului si Dezvoltarii Durabile;
- Legea nr. 282/2015 privind modificarea si completarea OG nr. 20/1994 privind masuri pentru reducerea riscului seismic al constructiilor existente;
- Hotararea nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
- Ordinul nr 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia,

## Definirea termenilor specifici

### Art.5

In interesul prezentului regulament urmatoorii termeni se definesc astfel  
*Acordul de functionare*- acordul favorabil al autoritatii Administratiei publice locale in baza careia operatorii economici persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale, intreprinderi individuale si societati comerciale constituie conform OUG nr 44/2008 respectiv Legea nr 31.1990, republicata, pot desfasura activitati economice in sediile si/sau punctele de lucru localizate pe raza administrativ teritoriala a Primariei comunei Dostat.

*Autorizatia de functionare* –autorizatie emisa de autoritatea Administratiei publice locale, in baza careia operatorii economici persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale, intreprinderi individuale si societati comerciale constituie conf OUG nr 44/2008 respectiv Legea nr. 31/1990, republicata pot desfasura activitati care se incadreaza in grupele CAEN.

*Autorizatia de functionare cu caracter temporar*- autorizatie emisa de autoritatea Administratiei publice locale baza careia operatorii economici persoane fizice autorizate , intreprinderi familiale, intreprinderi individuale si societati comerciale constituie conform OUG nr.44/2008 respectiv Legea nr 31/1990 republicata pot desfasura activitati incadrate in grupele CAEN 551-hoteluri; 561- restaurante; 563-baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932-Alte activitati recreative si distractive avand caracter temporar pe domeniul public sau privat al comunei Dostat sau pe teren apartinand persoanelor fizice sau juridice; *Amplasament* -locul de desfasurare al activitatilor cu caracter temporar indiferent de tipul proprietatii;

*Centru comercial* -structura de vanzare cu suprafata medie sau mai mare in care se desfasoare activitati comerciale cu amanuntul de produse, servicii de piata si de alimentatie publica, ce utilizeaza o infrastructura comuna si utilitati adecvate;

*Comerciant*-persoana fizica sau juridica autorizata sa desfasoare activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata;

*Comert in zone publice* -activitatea de comercializare a produselor si serviciilor, desfasurata permanent sau sezonier in pietee, targuri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gari, autogari, drumuri publice si strazi sau orice zona de alta natura destina folosintei publice;

*Comert cu ridicata/de gros* -activitatea desfasurata de comerciantii care cumpara produse in cantitati mai mari in scopul revanzarii acestora in cantitati mai mici altor comercianti sau utilizatori profesionali sau colectivi;

*Comert cu amanuntul/de detail*-activitatea desfasurata de comerciantii care vand produse, de regula, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

*Comert de gros cash and carry* -forma de comert cu autoservire pe baza de legitimatie de acces;

*Comert ambulant* -activitatea de comercializare cu amanuntul , realizata prin trecerea dintr-un loc in altul in rulote mobile chioscuri mobile sau in autovehicule special amenajate;

*Consumatori* -orice persoana fizica sau grup de persoane fizice constituie in asociatii care cumpara, dobandeste utilizeaza ori consuma produse sau servicii in afara a activitatii profesionale;

*Exercitiu comercial* -orice actiune sau mai multe activitati de comercializare cu ridicata, cu amanuntul, de alimentatie publica precum si a serviciilor desfasurate de un comerciant;

*Locuri publice* -terenuri, magazine, unitati de alimentatie publica, unitati de prestari servicii, unitati de productie, etc, indiferent de forma de proprietate (publica/privata) destinate uzului sau folosintei publice;

*Serviciul de alimentatie publica* -activitatea de pregatire, prezentare preparare si servire a produselor si a bauturilor, pentru consumul acestora pe loc, in unitati specializate, sau la domiciliul/locul de munca al consumatorilor;

*Serviciul de piata*-orice actiune sau prestatie care face obiectul vanzarii-cumpararii pe piata si care nu are drept consecinta transferul proprietatii asupra unui bun corporal, efectuata in scopul satisfacerii unor necesitati a consumatorilor;

*Structura de vanzare*-spatiul de desfasurare a unuia sau mai multor exercitii comerciale;

*Suprafata utila alimentatie publica*-suprafata destinata activitatii de alimentative publica compusa din sala de servire, spatii de preparare a mancarurilor, spatii de pastrare a alimentelor si anexe social sanitare;

*Suprafata de vanzare*-suprafata destinata accesului consumatorilor pentru achizitionarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, platii acestora si circulatiei personalului angajat pentru derularea activitatii. Nu constituie suprafete de vanzare, cele destinate depozitarii si pastrarii marfurilor, productiei, birourilor si anexelor;

*Structura de vanzare cu suprafata mica*-structura de vanzare avand o suprafata de vanzare de pana la 400m inclusiv;

*Structura de vanzare cu suprafata medie*-structura de vanzare avand o suprafata de vanzare intre 400-1000mp inclusiv;

*Structura de vanzare cu suprafata mare*-structura de vanzare avand o suprafata de vanzare mai mare de 1000mp inclusiv;

Suprafata de vanzare a unui centru comercial este rezultata din suma suprafetelor de vanzare cu amanuntul de produse si servicii de piata si de alimentatie publica cuprinse in aceasta;

*Spatiul de prestari servicii*-este spatiul destinat prestarii unor servicii catre persoane fizice sau persoane juridice;

*Unitatea de alimentatie publica tip-terasa* -este unitate independent amenajata in aer liber, dotata cu mobilier specific si decorate in mod adecvat.

Definitiiile termenilor din alte normative in vigoare care privesc activitatea comerciala se aplica si in cazul prezentului Regulament.

## Capitolul II

1. Dispozitii Generale
2. Acordul de functionare
3. Autorizatia de functionare pentru alimentatie publica si/sau Alte activitati recreative si distractive
4. Autorizatia de functionare pentru activitati de alimentatie publica si/sau Alte activitati recreative si distractive cu caracter temporar

### II.1. Dispozitii generale

#### Art.6

- (1) Operatorii economici persoane fizice autorizate intreprinderi familiale, intreprinderi individuale si societati comerciale constituie conform OUG nr.44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificarile ulterioare respectiv Legea nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicata, isi vor putea desfasura activitatea pe raza teritoriala a comunei Dostat in sedii si puncte de lucru numai in baza acordului autoritatilor Administratiei publice locale, exprimata in conformitate cu prezentul Regulament, prin Acord/Autorizatia de functionare, conceput, actualizat legal si eliberat sub semnatura de autoritate a Primarului comunei Dostat. Acordul/Autorizatia de functionare se va elibera, la cererea operatorului economic de catre Primarul comunei Dostat, prin compartimentul de specialitate, in termen de 2 luni de la data intrarii in vigoare a HCL.nr.42/2023.
- (2) Operatorii economici specificati la alin 1. au obligatia sa solicite Primarului comunei Dostat eliberarea Acordului/Autorizatiei de functionare pentru fiecare amplasament folosit, sediul social cu activitate, filiala, pentru fiecare punct de lucru pentru orice activitate desfasurata permanent sau sezonier in locatia respective pentru care agentul economic datoreaza taxa de autorizare/vizare.

#### Art.7

Persoanele fizice/juridice constituite in societati comerciale sau intr-una din formele consacrate de OUG nr.44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificarile ulterioare, care desfasoara activitati economice in comuna Dostat, trebuie sa respecte urmatoarele cerinte generale:

a) persoana fizica/juridica sa fie legal constituita, conform cerintelor legale in vigoare la data cererii pentru autorizare/vizare;

b) operatorul economic sa detina acordurile/autorizatiile de functionare eliberate in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;

Spatiul in care se desfasoara activitatea sa fie construit cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executarii constructiilor si sa fie legal detinut in folosinta sau proprietate, de persoana fizica/juridical;

c) sa respecte hotararile adoptate de Consiliul Local referitor la buna gospodarire si infrumusetare a comunei Dostat;

d) corelarea defasurarii activitatii economice intr-o structura de vanzare cu continutul certificatului de urbanism si al autorizatiei de construire, respectandu-se regulamentul local de urbanism;

e) pentru terenul unde urmeaza sa se desfasoare activitatea economica, sa fie



obținute documentele care să ateste legalitatea ocupării acestuia de către persoana fizică/juridică;

f) unitățile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;

g) activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravina ordinii de drept și să nu atenteze sub nicio formă la bunele moravuri la ordinea și liniștea publică;

h) să prevină unele fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială de ordine și liniște publică stabilite prin lege, prin respectarea riguroasă a legilor naționale și hotărârilor locale ale administrației publice, sub care trebuie să-și desfășoare activitatea proprie;

i) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unde este amplasată unitatea;

j) să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenire a incendiilor, impuse de lege și de acte normative ce reglementează respectivul profilul de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituții cu atribuții în acest domeniu, concomitent sau ulterior dobândirii Acordului/Autorizației de funcționare emis de Primarul comunei Dostat;

k) solicitantul este direct răspunzător de funcționarea unității din punct de vedere sanitar, sanitar veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, astfel încât, retragerea oricărui din autorizațiile eliberate de organele și organismele specializate, necesare întemeierii legale pentru funcționarea punctului de lucru va duce la retragerea Acordului/Autorizației de funcționare eliberat/eliberala de Primăria comunei Dostat;

l) să dețină contract de furnizare a serviciilor de utilități publice: salubritate apă potabilă etc.;

m) să creeze și să păstreze un mediu concurențial loial;

n) să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea unui program de funcționare optim, precum și desfășurarea activității lor în deplină legalitate în mod civilizată și corespunzător din punct de vedere moral;

o) orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare și se afișează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din interiorul și exteriorul unității, operatorul economic având obligația respectării orarului de funcționare, aprobat prin Acordul/Autorizația de funcționare;

Să asigure dotarea unităților cu mijloace de cântărire a marfurilor și încasarea contravalorii acestora, conform legislației în domeniu și să ofere necondiționat tuturor cumpărăturilor bonuri de casa, după caz, corespunzător cumpărăturilor efectuate;

p) activitatea acestora să nu producă noxe, zgomote, vibrații peste limitele legale admise ori pericole potențiale în imobile colective de locuit;

q) în incintă și în apropierea unităților de învățământ de toate gradele, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi și studenți, în curțile acestor imobile precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități se interzice comercializarea și expunerea spre vânzare a bauturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, cu excepția celor afectate învățământului superior. Se interzice de asemenea și comercializarea ori expunerea spre vânzare a țigărilor și a celorlalte produse din tutun;

r) este interzisă comercializarea, distribuirea, oferirea gratuită, transmiterea sau intermedierea transmiterii plantelor, produselor vegetale și/sau substanțelor care prin forma ambalajului, conținut, prezentare instrucțiuni de utilizare, publicitate sau denumire induc sau pot induce ideea că utilizarea acestora, indiferent de procedeele de

administrare, ar putea avea efecte similare celor ale plantelor si substantelor, substantelor si preparatelor stupefiante sau psihotrope. De asemenea este interzisa comercializarea, distribuirea, oferirea gratuita, transmiterea si intermedierea transmiterii sau intermedierea transmiterii plantelor, produse vegetale si/sau substantelor care prin forma ambalajului, continut, prezentare, indicatii si/sau contraindicatii, instructiuni de utilizare, publicitate sau denumire, pot fi asemanate cu medicamente sau suplimente alimentare fara ca ele sa fie autorizate;

s) personalul angajat pentru exercitarea de activitati comerciale cu produse din sectorul alimentar si de alimentatie publica sa indeplineasca cerintele profesionale, conform prevederilor OG nr. 99/2000, republicata privind comercializarea produselor si serviciilor de piata;

t) este interzisa ocuparea/restrictionarea abuziva a locurilor de parcare din fata propriilor unitati prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lazi, ambalaje, amplasarea de mijloaca publicitare, etc.

u) sa fie respectate cerintele prezentului Regulament;

x) titularii Acordurilor/Autorizatiilor de functionare au obligatia respectarii prevederilor cuprinse in legislatia electorala cu privire la interzicerea comercializarii bauturilor alcoolice;

## Art.8

(1) Obligatiile operatorilor economici privind modul de exploatare si intretinere a punctelor de lucru detinute de catre acestia pe raza comunei Dostat sunt urmatoarele:

- a. Sa prezinte iluminat de securitate pe timp de noapte si sa aiba asigurata paza/proctia bunurilor conform normelor legale in vigoare;
- b. Sa le intretina corespunzator, prin efectuarea lucrarilor de reparatii, amenajari si altor lucrari specifice;
- c. Sa asigure repararea, spalarea geamurilor si a vitrinelor, inlocuirea celor sparte, intretinerea firmelor si a fatadelor, inclusive spalarea si zugravirea periodica a acestora;
- d. Sa asigure curatenia la locurile de depozitare a materialelor in curtile interioare si pe celelalte terenuri pe care le detin, precum si pe caile de acces;
- e. Sa asigure igiena in imobilele si incintele intretinute in orice forma prin activitati de curatare, dezinsectie si deratizare. Reziduurile menajere, industriale, agricole, precum si materialele re folosibile sa fie depozitate in mod corespunzator;
- f. Sa efectueze si sa mentina curatenia trotuarelor, a partii carosabile, a strazii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc si sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele/acoperisurile din dreptul imobilelor si din incinta in care isi desfasoara activitatea;
- g. Sa respecte masurile pentru asigurarea igienei publice si curateniei in municipiu;
- h. Fatadele spatiilor trebuie sa fie reparate si renovate periodic;imobilele in care se desfasoara activitatea sa fie intretinute intr-o stare corespunzatoare si sa corespunda normelor urbanistice;
- i. Trotuarele , spatiile verzi si gardurile imprejmuitoare din fata acestora trebuie sa fie intretinute corespunzator. Tamplaria spatiilor trebuie sa aiba o conceptie si realizare moderna, sau traditionala, dupa caz, folosind materiale neconventionale ca aluminiu, material plastic armate sau/si combinate cu alte material care sa confere un ambient placut, conform cu traditia si arhitectura

- specifica zonei;
- j. Prin alegerea pozitiei sa se asigure accesul separate pentru aprovizionarea cu marfa cand se face cu mijloace de transport de mare tonaj;
  - k. In cazul in care activitatea este potential generatoare de zgomot sa asigure izolarea fonica adecvata;
  - l. Sa asigure posibilitate de acces si interventie a mijloacelor de stingere a incendiilor, ambulanelor, politiei, etc.;
  - m. Desfasurarea activitatii autorizate sa nu contravina planului general si criteriilor generale privind dezvoltarea urbana si zonala;
  - n. Sa nu aduca prejudicii spatiilor aflate in incinta sau in apropierea unor cladiri de valoare arhitectonica deosebita ori cu valoare de patrimoniu;
  - o. Activitatea sa nu se desfasoare in spatii improvizate;
  - p. Utilizatorii spatiilor sa detina contract de furnizarea a serviciului de salubritate incheiat cu un operator de salubritate autorizat sa presteze servicii de salubritate pe raza comunei Dostat.

#### **Art.9**

Se interzice:

- a. Comercializarea bauturilor alcoolice si produselor din tutun tinerilor sub 18 ani;
- b. Accesul tinerilor sub 18 ani in salile de jocuri de noroc sau la orice tip de joc de noroc instalat in alt tip de unitate;
- c. Functionarea intr-o singura structura de vanzare a activitatii de comert cu amanuntul si a celei de comert cu ridicata;
- d. Desfasurarea activitatilor comerciale si de prestari servicii:
  - 1 Pe spatiile verzi;
  - 2 In apropierea intersectiilor si trecerilor de pietoni pe o raza mai mica de 5m;
  - 3 Pe locurile de joaca pentru copii;
  - 4 In parcuri;
  - 5 In zona portilor de acces ale imobilelor;
  - 6 Pe partile carosabile ale drumurilor publice;
  - 7 In zonele de sigurata si de protectie a drumurilor publice;

#### **II.2.**

#### **Acordul de functionare**

**A. Cerinte si criterii obligatorii ce trebuie indeplinite in vederea desfasurarii activitatilor comerciale si de prestari servicii.**

#### **Art.10**

- (1) Operatorii economici care desfasoara activitati comerciale si de prestari servicii au obligatia obtinerii Acordului de functionare eliberat de catre Primaria comunei Dostat, in conformitate cu prevederile art.6, art.8 si art.9 din OG nr 99/2000, republicata, privind comercializarea produselor si serviciilor de piata si a pct.1 lit d, pct.6 din HG nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, republicata, cat si ale art.26 alin.3 din OG nr.21/1992, republicata, privind protectia consumatorului.
- (2) Acordul de functionare va fi solicitata de catre operatorii economici persoane

fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societati comerciale, care desfasoara activitati economice prestate intr-un spatiu in care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.

- (3) Nu este necesara obtinerea Acordului de functionare pentru sediul social al operatorului economic daca nu este declarat si ca punct de lucru la Oficiul Registrului Comertului. In cazul in care orarul de functionare nu poate fi aprobat in forma propusa de solicitant, i se comunica acestuia, in scris, motivele care stau la baza acestui refuz. In acest caz, solicitantul va face o noua cerere in care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerintelor prezentului regulament si motivatiilor comunicate in scris.

#### **Art.11**

Sunt exceptate de la obligatia obtinerii Acordului de functionare urmatoarele activitati:

- a) Arta plastica (produsele proprii ale pictorilor, graficienilor, etc.), comercializarea bunurilor de productie proprie (de tip suveniruri), a mestesugarilor sau activitati de divertisment, cum ar fi: clovni, muzicanti, oameni statui etc.
- b) Activitati de comert de produse alimentare sau nealimentare desfasurate temporar (mai putin de 30 zile) cu ocazia evenimentelor artistice, cultural-sportive, targurilor, saloanelor, expozitiilor etc.)

#### **Art.12**

Operatorii economici pot desfasura activitati comerciale si de prestari servicii cu respectarea urmatoarelor cerinte obligatorii:

- a) Pentru spatiile situate in zona de case a comunei Dostat in care se desfasoara activitate inainte de ora 7 si pana la ora 22, operatorul economic trebuie sa prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinatia de locuinta
- b) Pentru spatiile situate in cladiri colective operatorul economic trebuie sa prezinte acordul asociatiei de proprietari/locatari (nume in clar a presedintelui asociatiei de proprietari/locatari, semnatura, stampila si data) pentru activitatea desfasurata si orarul de functionare in intervalul orar 7-22 precum si pentru unitatile care pot crea riscuri de sanatate sau disconfort pentru populatie prin producerea de zgomot, vibratii, mirosuri, praf, fum, gaze toxice sau iritante.

#### **Art.13**

Nu se elibereaza Acord de functionare daca:

- a) Documentatia inregistrata in vederea obtinerii Acordului de functionare nu se incadreaza in prevederile prezentului regulament;
- b) Se aduc prejudicii spatiilor aflate in incinta sau in apropierea unor cladiri de valoare arhitectonica sau cu valoare de patrimoniu;
- c) Se aduc prejudicii vecinatilor;
- d) Activitatea economica se desfasoara in spatii improvizate;
- e) Se incalca dispozitiile actelor normative in vigoare.

## B. Acte necesare eliberării Acordului de funcționare

### Art.14

În vederea eliberării Acordului de funcționare solicitantul va depune la primăria comunei Dostat o documentație completă, ce va cuprinde următoarele:

- cerere tip (F74) pentru eliberarea Avizului de funcționare;
- informare privind protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016;

Documente în copie după caz:

- actul constitutiv (statut);
- extras CF de data recentă nu mai mult de 30 zile-pentru punctul de lucru;
- contract de închiriere/comodat/vanzare-cumparare;
- certificat de neurmărire fiscală ( Serviciul Taxe și Impozite –Primăria comunei Dostat) pentru punctul de lucru/sediul
- schița de încadrare în zonă;
- certificat de înregistrare în Registrul Comerțului;
- certificat constatator (adresa punctului de lucru și codul CAEN corespunzător);
- acorduri/avize/autorizări/licențe specifice ..... ;
- autorizația de construire-schimbare de destinație , după caz;
- contract de colaborare cu o firmă de pază și protecție sau contract de muncă a unei persoane din interiorul firmei care are atribuții în pază și protecția punctului de lucru, după caz;
- acordul notarial al vecinilor, după caz;
- contract de salubritate-punct de lucru;
- copie act identitate al administratorului sau reprezentantului legal al operatorului
- dovada achitării taxei de eliberare/viza anuală în copie
- aviz ISU-unde este cazul

## **II.3. Autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau Alte activități recreative și distractive**

### **A. Cerințe și criterii obligatorii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive**

### Art.15

Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive în înțelesul prezentului Regulament reprezintă actul administrativ emis de către Primăria comunei Dostat prin care se reglementează desfășurarea activităților ce se regăsesc în grupele CAEN -551-hoteluri, 561-Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932-Alte activități recreative și distractive.

### Art.16

a).Operatorii economici care solicita Autorizatia de functionare pentru desfasurarea activitatilor care se incadreaza in grupele CAEN 551-hoteluri, 561- Restaurante, 563-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932-Alte activitati recreative si distractive vor asigura urmatoarele cerinte suplimentare:

1. Autorizatia de functionare va fi solicitata de catre operatorii economici (persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, societati comerciale), care desfasoara activitati economice incadrate in grupele CAEN 551-Hoteluri, 561-Restaurante, 563-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932-Alte activitati recreative si distractive prestate, intr-un spatiu in care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.
2. Pentru spatiile situate in zona de case se vor solicita acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuinta, indiferent de orarul de functionare.
3. Pentru unitatea amplasata la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor cladiri colective, operatorul economic trebuie sa prezinte acordul asociatiei de proprietari/locatari (nume in clar al presedintelui asociatiei de proprietari/locatari, semnatura, stampila si data) si acordul vecinilor limitrofi (cu datele de identificare CNP, act de identitate) pe plan orizontal si vertical al imobilelor cu destinatia de locuinte referitor la activitatea desfasurata si orarul de functionare. Se va respecta legislatia cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
4. Unitatea sa nu fie reclamata in mod intemeiat de catre proprietarii imobilelor limitrofe (pe hotar ) cu destinatia de locuinta datorita zgomotului provocat de muzica, ori prin producerea de zgomote, larme sau prin folosirea oricarui aparat, obiect ori instrument muzical in zona unitatii respective.
5. Sa respecte limitele de zgomot fata de vecinatatile locuibile conform legislatiei si actelor normative privind acustica in zonele urbane.Unitatea trebuie sa fie antifonata corespunzator astfel incat sa nu depaseasca limita maxima admisa a zgomotului, in exterior conform OMS nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei sau altor acte normative in vigoare.
6. Se interzice amplasarea de amplificatoare audio (boxe) in exteriorul unitatii economice.
7. Unitatile sunt obligate sa asigure linistea si ordinea publica atat in interiorul localului cat si pe o suprafata de teren invecinata limitei de proprietate pe o raza de 50 m pentru vecinatatile care se constituie proprietate publica sau privata a municipiului sau Statului Roman, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de paza si protectie, in masura sa intervina cu operativitate pentru rezolvarea situatiilor legate de persoanele care frecventeaza sau au frecventat localul.
8. Operatorul economic care organizeaza la cererea consumatorilor mese festive/evenimente in locatii private sau pe domeniul privat al statului orarul de functionare poate depasi orele 22 cu precizarea perioadei rezervate, solicitantul depunand personal o notificare la Primaria comunei Dostat cu cel putin 48 ore inainte ca evenimentul sa aiba loc.In notificare solicitantul va declara pe proprie

raspundere ca va lua toate masurile ce se impun pentru respectarea reglementarilor privind ordinea si linistea publica.

9. In situatia in care se constata ca masurile luate prin personalul angajat sau firma de paza si protectie nu sunt de natura a solutiona situatiile de tulburare repetata a linistii si ordinii publice, Primaria comunei Dostat are dreptul de a interzice functionarea unitatii dupa cum urmeaza:

-daca se constata producerea a trei astfel de evenimente, din culpa operatorului economic pe termen de 60 de zile nu vor mai avea dreptul sa-si desfasoare activitatea dupa ora 20:00 si dupa caz se va suspenda dreptul de a organiza evenimente de genul celor mentionate la pct. 9.;

-reducerea definitiva a orarului de functionare pana la orele 20 se va face in cazul in care dupa aplicarea sanctiunilor anterioare, unitatea in cauza inregistreaza o noua situatie de tulburare a linistii si ordinii publice din culpa sa.

10. In conditiile in care situatiile de tulburare a linistii si ordinii publice provocate din culpa operatorului economic se vor repeta Autorizatia de functionare va fi anulata conform prezentului Regulament.

11. Constatarea temeiniciei situatiilor de tulburare repetata a linistii si ordinii publice se face da catre institutiile abilitate.

12. Reducerea orarului de functionare se va face prin Dispozitia Primarului comunei Dostat, in urma referatului intocmit de catre Politia Dostat, ulterior urmand a fi emisa o noua autorizatie de functionare cu programul aprobat.

#### **Art.17**

- a) Nu se elibereaza Autorizatie de functionare daca:  
documentatia inregistrata in vederea obtinerii Autorizatiei de functionare nu se incadreaza in prevederile prezentului regulament;
- b) Se aduc prejudicii spatiilor aflate in incinta sau in apropierea unor cladiri de valoare arhitectonica sau cu valoare de patrimoniu;
- c) Se aduc prejudicii vecinatatilor;
- d) Activitatea economica se desfasoara in spatii improvizate;
- e) Se incalca dispozitiile actelor normative in vigoare.

### **C. Acte necesare eliberarii Autorizatiei de functionare**

#### **Art.18**

A. In vederea eliberarii Autorizatiei de functionare solicitantul va depune la Primaria comunei Dostat o documentatie completa, ce va cuprinde urmatoarele:  
- cerere tip (F74) pentru eliberarea Autorizatiei de functionare;

-informare privind protectia datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016;

Urmatoarele documente in copie dupa caz:

-actul constitutiv (statut);

- extras CF de data recenta nu mai mult de 30 zile-pentru punctul de lucru;
  - contract de inchiriere/comodat/vanzare-cumparare;
  - certificat de neumarire fiscala ( Serviciul Taxe si Impozite –Primaria comunei Doștat) pentru punctul de lucru/sediu
  - schita de incadrare in zona;
  - certificat de Inregistrare in Registru Comertului;
  - certificat Constatator (adresa punctului de lucru si codul CAEN corespunzator);
  - acorduri/avize/autorizari/licente specifice .....
  - autorizatia de construire-schimbare de destinatie , dupa caz;
  - contract de colaborare cu o firma de paza si protectie sau contract de munca a unei persoane din interiorul firmei care are atributii in paza si protectia punctului de lucru, dupa caz;
- 
- acordul notarial al vecinilor, dupa caz;
  - contract de salubritate-punct de lucru;
  - copie act identitate al administratorului sau reprezentantului legal al operatorului
  - dovada achitarii taxei de eliberare/viza anuala in copie

#### **II.4. Autorizatia de functionare pentru alimentatie publica si/sau Alte activitati recreative si distractive cu caracter temporar**

##### **A. Cerinte si criterii obligatorii ce trebuie indeplinite in vederea desfasurarii activitatilor de alimentatie publica si/sau recreative si distractive cu caracter temporar**

##### **Art.19**

A. Autorizatia de functionare pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica si/sau recreative si distractive cu caracter temporar in intelesul prezentului Regulament reprezinta actul administrativ emis de catre Primaria comunei Dostat prin care se reglementeaza desfasurarea activitatilor ce se regasesc in grupele CAEN 551-Hoteluri, 561-Restaurante, 563-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932-Alte activitati recreative si distractive prestate, intr-un spatiu in care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate pe o perioada determinata.

##### **Art.20**

A. 1. Autorizatia de functionare pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica si/sau recreative si distractive cu caracter temporar se va emite anual si se va elibera pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic, respectiv:



a. pentru amplasamente situate pe teren aparținând domeniului public sau privat al comunei Dostat (amplasamente din fața spațiilor unde se desfășoară activități specifice de alimentație publică și/sau amplasamente contractate în urma licitației publice);

pentru amplasamente pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice;

#### **Art.21**

- (1) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive cu caracter temporar va fi valabilă pentru perioada determinată, menționată de operatorul economic prin declarație pe proprie răspundere.
- (2) Prelungirea valabilității Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive cu caracter temporar se va face o singură dată pentru anul în curs în baza declarației pe proprie răspundere a operatorului economic. Solicitarea prelungirii Autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar se va depune cu 15 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității autorizației, însoțită de dovada achitării taxei pentru perioada solicitată.

#### **Art.22**

Activitățile care se desfășoară pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice se pot autoriza numai dacă destinația terenului este în concordanță cu activitatea solicitată, în condițiile prezentului Regulament.

#### **Art.23**

Operatorul economic care solicită desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive cu caracter temporar trebuie să dețină toate acordurile și avizele prevăzute de legislația specifică în vigoare, obligatorii pentru desfășurarea activității.

#### **Art.24**

Operatorii economici au obligația desfășurării activității de alimentație publică și/sau recreative sau distractive în perimetrul și pe amplasamentul aprobat fără extindere în zonele învecinate.

#### **Art.25**

Se interzice organizarea de evenimente festive private (nunti, onomastici, zile aniversare etc.) pe terasele cu caracter temporar.

#### D. Acte necesare eliberării Autorizației de funcționare cu caracter temporar

##### Art.26

A. În vederea eliberării Autorizației de funcționare cu caracter temporar solicitantul va depune la primăria comunei Doștat o documentație completă, ce va cuprinde următoarele:

- cerere tip (F74) pentru eliberarea Autorizației de funcționare;
- informare privind protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016;
- Următoarele documente în copie după caz:
  - actul constitutiv (statut);
  - extras CF de data recentă nu mai mult de 30 zile-pentru punctul de lucru;
  - contract de închiriere/comodat/vanzare-cumparare;
  - certificat de neumarire fiscală ( Serviciul Taxe și Impozite –Primăria comunei Doștat) pentru punctul de lucru/sediu
  - schița de încadrare în zonă;
  - certificat de înregistrare în Registrul Comerțului;
  - certificat Constatator (adresa punctului de lucru și codul CAEN corespunzător);
  - acorduri/avize/autorizări/licențe specifice .....
  - autorizația de construire-schimbare de destinație , după caz;
  - contract de colaborare cu o firmă de pază și protecție sau contract de muncă a unei persoane din interiorul firmei care are atribuții în pază și protecția punctului de lucru, după caz;
  - acordul notarial al vecinilor, după caz;
  - contract de salubritate-punct de lucru;
  - copie act identitate al administratorului sau reprezentantului legal al operatorului

##### Art.27

**Operatorul economic, detinator al unui Acord/Autorizație de funcționare, are următoarele obligații:**

- a) Să nu deterioreze Acordul/Autorizația de funcționare;
- b) Să afișeze, în copie și la loc vizibil, Acordul/Autorizația de funcționare la fiecare punct de lucru;
- c) Să vizeze anual Acordul/Autorizația de funcționare, până la data de 31 martie a fiecărui an următor autorizării.

##### Art.28

Orice activitate în spații construite se va desfășura pe baza Acordurilor/Autorizațiilor de funcționare întocmite de serviciul de specialitate, având semnatura de autoritate a Primarului comunei Doștat.

Prin Acord/Autorizație de funcționare sunt impuse condiții cu caracter obligatoriu,

de respectarea carora depinde functionarea punctului sau punctelor de lucru al persoanelor fizice/juridice.

Constructiile si amenajarile pentru activitati economice existente care prin amplasare, functiune si aspect architectural depreciaza valoarea unei zone stabilita a fi modernizata, vor fi interzise a fi autorizate pentru activitati economice.

#### **Art.29**

Se interzice organizarea si desfasurarea activitatii permanente si/sau temporare in spatii cu risc seismic, prevazute la Legea nr.282/19.11.2015 pana la finalizarea lucrarilor de interventie realizate in scopul cresterii nivelului de siguranta la actiuni seismice a constructiei existente.

faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice.

#### **Art.30**

- (1) Taxa pentru eliberarea/vizarea Acordului de functionare se stabileste prin hotarare a consiliului local, la propunerea Serviciului Impozite si Taxe Locale din cadrul Primariei comunei Dostat, actualizata in fiecare an;

### **Capitolul IV-Vizarea, anulara Acordului/Autorizatiei de functionare**

#### **Art.31**

- (1) La cererea operatorului economic, Acordurile/Autorizatiile de functionare, vizate pe anul in curs vor fi eliberate, in termen de 30 de zile de la solicitare, de catre Primariei comunei Dostat.
- (2) Taxa pentru vizarea anuala a Acordului/Autorizatiei de functionare se va achita la casieria Primariei comunei Dostat-Serviciul Taxe si Impozite Locale sau prin ordin de plata achitat in contul bugetului local, in momentul depunerii cererii de viza si se va incasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, o copie a documentului de plata anexandu-se la documentatia existenta, la compartimentul de specialitate.

#### **Art.32**

- (1) Vizarea anuala a Acordului/Autorizatiei de functionare este obligatorie in luna decembrie a anului in curs, pentru anul urmat

#### **Art.33**

- (1) In situatia in care vor exista reclamatii, sesizari, ulterioare autorizarii punctului de lucru al operatorului economic emitentul isi rezerva dreptul de a verifica temeinicia reclamatilor, urmand a lua decizia corespunzatoare in sensul mentinerii, anularii sau modificarii Acordului/Autorizatiei de functionare;

- (2) In situatia in care, in urma verificarilor efectuate de institutiile abilitate se constata ca sesizarile/reclamatiiile nu sunt justificate, Acordurile/Autorizatiile de functionare emise, vor ramane valabile.

#### **Art/34**

- (1) Acordul/Autorizatia de functionare pot fi anulate la cerea operatorului economic avand obligatia achitarii taxelor aferente pana la data solicitarii anularii;
- (2) Acordul/Autorizatia de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica si/sau recreative si distractive se anuleaza in situatia in care nu se respecta legislatia specifica in vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor si protectia mediului, atunci cand Primaria comunei Dostat este instiintata de lipsa/retragerea unei autorizatii emisa de catre institutiile abilitate ale statului si necesar desfasurarii activitatii;
- (3) Acordul/Autorizatia de functionare pot fi anulate la propunerea Politiei comunei Dostat, in situatia in care nu se respecta:

a-obiectul de activitate autorizat;

b-orarul de functionare aprobat;

c-norme de estetica, curatenie si igiena publica;

d-norme de convietuire sociala, ordine si liniste publica;

e-cerintele care au stat la baza eliberarii Acordului/Autorizatiei de functionare;

f-legislatia si actele normative privind acustica in zonele urbane;

g-prevederile impuse in actele normative in vigoare;

h-documentatia tehnica pentru amenajarea punctelor in care se desfasoara activitate cu caracter temporar;

i-existenta unor reclamatii intemeiate

- (4) Acordul/Autorizatia de functionare pot fi anulate la propunerea institutiilor cu atributii in domeniu, in situatia in care operatorii economici nu detin avizele autorizatiile necesare exercitiului comercial sau acestea au fost retrase de catre institutiile emitente;
- (5) Anularea Acordului/Autorizatiei de functionare se face prin Dispozitia Primarului comunei Dostat.

### **Capitolul VI-Dispozitii finale si tranzitorii**

#### **Art.35**

(1)-Documentatia depusa in vederea eliberarii actelor administrative prevazute la Art.5 din prezentul Regulament, va contine acte in copii conforme cu originalul si se va depune de catre operatorul economic sau prin persoana imputernicita;

(2)-Actele administrative vor fi emise in doua exemplare, unul va ramane in evidenta Primariei comunei Dostat, iar celalalt exemplar va fi eliberat operatorului economic;

(3)-Operatorul economic nu se poate considera autorizat decat in momentul eliberarii

actului administrative solicitat;

**Art.36**

Taxele pentru eliberarea actelor administrative sunt prevazute in HCL al comunei Dostat privind stabilirea impozitelor si taxelor locale, valabile pentru anul respectiv. Acestea se platesc la casieria comunei Dostat sau prin ordin de plata in contul bugetului local deschis la Trezoreria Municipiului Sebes.

**Art.37**


1. In situatiile in care apar modificari cu privire la datele inscrise in actul administrativ emis de Primaria comunei Dostat, acestea vor fi operate la solicitarea scrisa a operatorului economic sau atunci cand situatia o cere cu acordul autoritatii publice locale, prin eliberarea unui nou act administrativ;

2. In acest sens, operatorul economic are obligatia de a solicita anulara actul administrativ a carui date nu sunt valabile inainte de a solicita eliberarea unui acord respectiv autorizatie de functionare.

**Art.38**

In cazul deteriorarii/pierderii actelor administrative prevazute la art.5 din prezentul regulament, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora. In situatia pierderii actelor administrative se va declara pierderea (nulitatea acestora) intr-un cotidian local.

INTOCMIT  
CONSILIER  
MARIA HUDREA



Anexa nr. 1.1a Regulament

ACORD DE FUNCȚIONARE

Având în vedere cererea, înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_ în baza OG 99/2000, HG 333/2003, HCL...../20..... se constată că sunt respectate condițiile de funcționare conform legislației în vigoare, eliberăm prezentul

ACORD DE FUNCȚIONARE  
Nr. \_ din anul \_\_ , luna \_ , ziua \_

Pentru - \_\_\_\_\_  
Cu sediul în - \_\_\_\_\_  
Punct de lucru- \_\_\_\_\_  
înregistrat la Registrul Comerțului cu C.U.I \_\_\_\_\_  
Atribut fiscal - nr.ordine în registrul comerțului- \_\_\_\_\_  
Data eliberării \_\_\_\_\_ cu obiect de activitate principal \_\_\_\_\_  
Cod CAEN - \_\_\_\_\_  
Se efectueze activități la \_\_\_\_\_  
Profilul unității-cod CAEN- \_\_\_\_\_  
Program de lucru- Punct de lucru- \_\_\_\_\_  
LUNI - VINERI - \_\_\_\_\_  
SÂMBĂTĂ - \_\_\_\_\_  
DUMINICĂ - \_\_\_\_\_

- cu următoarele clauze de funcționare
  - respectarea ordinii și liniștii publice
  - respectarea legislației în vigoare
- valabilitate - 1 an de zile cu posibilitatea de prelungire

PRIMAR

SECRETAR GENERAL

întocmit-.....

Viză anuală Primar	Viză anuală Primar	Viza anuală Primar	Viza anuală Primar	Viză anuală Primar

Notă-este obligatorie notificarea Comuna Doștat , cu privire la orice modificare privind activitatea comerciala și obținerea vizei anuale

Anexa 2 la Regulament

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. \_\_\_ din anul \_\_\_, luna \_\_\_, ziua \_\_\_

Având în vedere cererea domnului/doamnei \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
în baza Legii 227/2015, HCL \_\_\_\_\_/20 \_\_\_\_\_ se constată că sunt respectate condițiile de  
funcționare conform legislației în vigoare.

Autorizăm ca: \_\_\_\_\_

Cu sediul în - \_\_\_\_\_

Cu punct de lucru în- \_\_\_\_\_

înregistrat la Registrul Comerțului cu : CUI \_\_\_\_\_

Atribut fiscal: - nr.ordine în Registrul Comerțului \_\_\_\_\_

Obiect de activitate principală: \_\_\_\_\_

cod CAEN- \_\_\_\_\_

Programul de lucru aprobat : \_\_\_\_\_

Profilul unității:

cod CAEN - \_\_\_\_\_

Suprafața construită - \_\_\_\_\_

Cu următoarele clauze de funcționare - respectarea ordinii și liniștii publice;

- respectarea legislației în vigoare

Valabilitatea autorizației - 1 an de zile cu posibilitatea de prelungire

Este obligatorie notificarea Comuna Doștat, cu privire la orice modificare și obținerea vizei anuale a autorizației.

PRIMAR

SECRETAR GENERAL

întocmit - .....

Viză anuală Nr.chitanță	Viză anuală Nr.chitanță	Viză anuală Nr.chitanță	Viză anuală Nr.chitanță	Viză anuală Nr.chitanță
Primar	Primar	Primar	Primar	Primar

Anexa nr.3. la Regulament  
Cerere pentru ACORD/AUTORIZATIE DE FUNCȚIONARE

CĂTRE  
PRIMĂRIA COMUNEI DOȘTAT

S.C./P.F.A./I.F. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului cu  
C.U.I.- \_\_\_\_\_ Atribuit fiscal \_\_\_\_\_ număr de ordine în Registrul Comerțului  
\_\_\_\_\_ data emiterii \_\_\_\_\_ cu \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ reprezentata prin \_\_\_\_\_ domiciliat  
în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, prin prezenta, solicit  
eliberarea ACORDULUI DE FUNCȚIONARE/ AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE, pentru  
sediul/punctul de lucru din \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, având ca  
obiect de activitate, clasa CAEN \_\_\_\_\_ cu  
următorul program de funcționare:

ZIUA	ORELE
Luni	
Marți	
Miercuri	
Joi	
Vineri	
Sâmbătă	
Duminică	

Anexăm: \_\_\_\_\_

Data:

Semnătură:



Anexa nr.4. la Regulament  
Cerere pentru VIZA- ACORD/AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

CĂTRE  
PRIMĂRIA COMUNEI DOȘTAT

S.C./P.F.A./I.F. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului cu  
C.U.I. \_\_\_\_\_ Atribuit fiscal \_\_\_\_\_ număr de ordine în Registrul Comerțului  
\_\_\_\_\_ data emiterii \_\_\_\_\_ cu \_\_\_\_\_ reprezentata  
prin \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, prin prezenta, solicit eliberarea ACORDULUI DE FUNCȚIONARE/  
AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE, pentru sediul/ punctul de lucru din \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, având ca obiect de activitate, clasa CAEN \_\_\_\_\_  
Declar pe proprie răspundere ca au ramas aceleași condiții de funcționare și respect legislația în  
vigoare.

Anexăm - Acordul de funcționare/ Autorizația de funcționare în original.

Data:

Semnătură:

Coduri CAEN
1032-Fabricarea sucurilor de fructe și legume
1039-Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor n.c.a.
4511 - Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
4519 - Comerț cu alte autovehicule
4520 - Întreținerea și repararea autovehiculelor
4531 - Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
4532 - Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
4540 - Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente; întreținerea și repararea motocicletelor
4622 - Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
4631 - Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
4632 - Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne
4633 - Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
4634 - Comerț cu ridicata al băuturilor
4635 - Comerț cu ridicata al produselor din tutun
4636 - Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
4637 - Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
4638 - Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
4639 - Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun
4641 - Comerț cu ridicata al produselor textile
4642 - Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte
4643 - Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
4644 - Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie și produse de întreținere
4645 - Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
4646 - Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
4647 - Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat
4648 - Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor
4649 - Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc
4661 - Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor
4665 - Comerț cu ridicata al mobilei de birou
4666 - Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou
4671 - Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate
4673 - Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
4674 - Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
4675 - Comerț cu ridicata al produselor chimice
4676 - Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
4690 - Comerț cu ridicata nespecializat
4711 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
4719 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
4721 - Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate
4722 - Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate
4723 - Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate

4724 - Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate
4725 - Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
4726 - Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate
4729 - Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate
4730 - Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
4741 - Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine specializate
4742 - Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate
4743 - Comerț cu amănuntul al echipamentului audio/video în magazine specializate
4751 - Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate
4752 - Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate
4753 - Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate
4754 - Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate
4759 - Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate
4761 - Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate
4762 - Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate
4763 - Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video, în magazine specializate
4764 - Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate
4765 - Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate
4771 - Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte, în magazine specializate
4772 - Comerț cu amănuntul al încălțăminte și articolelor din piele, în magazine specializate
4773 - Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate
4774 - Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice, în magazine specializate
4775 - Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate
4776 - Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate
4777 - Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate
4778 - Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate
4779 - Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
4781 - Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
4782 - Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
4789 - Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
4791 - Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
4799 - Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
5610 - Restaurante
5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
5629 - Alte servicii de alimentație n.c.a.
5630 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor
6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

6832 - Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract
7420 – Activități fotografice
7430 - Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
7711 - Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
7721 - Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportiv
7722 - Închirierea de casete video și discuri (CD-uri, DVD-uri)
7729 - Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.
7733 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
7735 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de transport aerian
8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor
8122 - Activități specializate de curățenie
8129 - Alte activități de curățenie
8211 - Activități combinate de secretariat
8219 - Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
8299 - Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
9511 - Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
9512 - Repararea echipamentelor de comunicații
9521 - Repararea aparatelor electronice de uz casnic
9522 - Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină
9523 - Repararea încălțămintei și a articolelor din piele
9525 - Repararea ceasurilor și a bijuteriilor
9529 - Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.
9601 - Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană
9602 - Coafură și alte activități de înfrumusețare
9603 - Activități de pompe funebre și similare
9604 - Activități de întreținere corporală
9609 - Alte activități de servicii n.c.a.
9700 - Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic
9329 – Alte activități recreative și distractive



Președinte de ședință  
Avram Viorel Vasile

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al comunei  
Ioana Maria Gheorghe