



ROMANIA
JUDETUL ALBA
CONSILIUL LOCAL DOȘTAT



H O T Ă R Ă R E Nr. 29/2022

privind aprobarea depunerii proiectului " **Îmbunătățirea serviciilor publice pentru creșterea calității vieții cetățenilor, prin digitalizare, realizarea infrastructurii TIC-sisteme inteligente de management local în comuna Doștat, județul Alba**"

în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ, COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL, apelul de proiecte PNRR/2022/C10, investiția I.1 – Mobilitate urbană durabilă, subinvestiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)

Consiliul local al comunei Doștat, județul Alba, întrunit în ședință ordinară publică în data de 29 aprilie 2022;

Luând în dezbateri:

- proiectul de hotărâre nr.24/29.04.2022 privind aprobarea depunerii proiectului " **Îmbunătățirea serviciilor publice pentru creșterea calității vieții cetățenilor, prin digitalizare, realizarea infrastructurii TIC-sisteme inteligente de management local în comuna Doștat, județul Alba**"

în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ, COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL, apelul de proiecte PNRR/2022/C10, investiția I.1 – Mobilitate urbană durabilă, subinvestiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)

- Referatul de aprobare , întocmit de d-na Emilia-Livia Cîndea ,înregistrat sub nr. 1474/21.04.2022 la proiectul de hotărâre aprobarea depunerii proiectului **Îmbunătățirea serviciilor publice pentru creșterea calității vieții cetățenilor, prin digitalizare, realizarea infrastructurii TIC-sisteme inteligente de management local în comuna Dostat, județul Alba**" în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ, COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL, apelul de proiecte PNRR/2022/C10, investiția I.1 – Mobilitate urbană durabilă, subinvestiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)

- Raportul înregistrare sub nr.1475/21.04.2022, întocmit de d-na Gheorghe Ioana Maria-secretar general al comunei,

-Raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.1 - Comisia pentru dezvoltare economică socială, buget-finanțe, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, administrație publică locală a Consiliului local al Comunei Doștat, înregistrat sub nr.24/1 din 28.04.2022,

-Raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.2 - Comisia pentru administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului, gospodărie comunală, învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, tineret și sport , înregistrat sub nr.24/2 din 28.04.2022,

Având în vedere :

- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

IMG/IMG/4 ex./A/1

Comuna DOȘTAT

Comuna Doștat, Str.Principală, Nr. 250 – cod poștal: 517275

CIF: 4562265

Telefon/ Fax: 0258/764690;

E-mail: dostat@ab.e-adm.ro, Web: www.comuna-dostat.ro



ROMANIA
JUDETUL ALBA
CONSILIUL LOCAL DOȘTAT



a) - Prevederile GHIDULUI SPECIFIC - CONDIȚII DE ACCESARE A FONDURILOR EUROPENE AFERENTE PNRR ÎN CADRUL APELURILOR DE PROIECTE PNRR/2022/C10;

b) HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,

c) Prevederile art. 108, lit. "a", art. 298 și art.299, art. 362, alin. 1 și 2 și art. 139 alin. 3 lit. "g" ale O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;

d) În temeiul art. 129, alin. (2), lit. "c", alin. (6), lit. "b", precum și ale art. 196, alin. (1), lit. "a", din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă depunerea proiectului " **Îmbunătățirea serviciilor publice pentru creșterea calității vieții cetățenilor, prin digitalizare, realizarea infrastructurii TIC-sisteme inteligente de management local în comuna Doștat, județul Alba**" în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 10 – Fondul local, investiția I.1 – Mobilitate urbană durabilă, subinvestiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local), în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C10, inclusiv Nota de fundamentare - anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă valoarea maximă eligibilă a proiectului, calculată în conformitate cu precizările din Ghidul solicitantului, și anume 118.605,00 euro fără TVA, respectiv 583.856,83 lei fără TVA.

Curs Infor euro aferent lunii mai 2021: 1 euro— 4,9227 lei

Art.3. Comuna Doștat se angajează să finanțeze toate cheltuielile neeligibile care asigură implementarea proiectului " **Îmbunătățirea serviciilor publice pentru creșterea calității vieții cetățenilor, prin digitalizare, realizarea infrastructurii TIC-sisteme inteligente de management local în comuna Doștat, județul Alba**" , astfel cum acestea vor rezulta din documentația tehnico-economică ce se va întocmi în etapa de implementare.

Art.4. Se aprobă reprezentarea comunei Doștat în relația cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației de către Primarul comunei Doștat, D-na Emilia Livia Cîdea.

Art. 5. – Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește primarul comunei Doștat.

Art.6. Prezenta hotărâre poate fi contestată de către persoane îndreptățite, în termenii și în condițiile prevăzute de Lege nr.554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

IMG/IMG/4 ex./A/1



ROMANIA
JUDETUL ALBA
CONSILIUL LOCAL DOSTAT



Art.7. Prezenta hotărârea va fi comunicată: Instituției Prefectului – județului Alba, Primarului comunei Doștat, compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului și va fi făcută publică prin afișare și publicare pe pagina web a comunei www.comuna-dostat.ro.

Doștat la 29 aprilie 2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ioan Aleman

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei,
Ioana-Maria Gheorghe



Hotărârea a fost adoptată în urma votului favorabil a 9 consilieri, din numărul de 9 consilieri în funcție.

IMG/IMG/4 ex./A/1

Comuna DOȘTAT
Comuna Doștat, Str.Principală, Nr. 250 – cod poștal: 517275
CIF: 4562265
Telefon/ Fax: 0258/764690;
E-mail: dostat@ab.e-adm.ro, Web: www.comuna-dostat.ro

NOTA DE FUNDAMENTARE**pentru proiectul**

" Îmbunătățirea serviciilor publice pentru creșterea calității vieții cetățenilor, prin digitalizare, realizarea infrastructurii TIC-sisteme inteligente de management local în comuna Dostat, județul Alba"

OPIS

	<i>Planului National de Redresare si Rezilienta, Componenta 10 - Fondul Local</i>	pagina
1.	Descrierea pe scurt a situatiei actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)	2
2.	Necesitatea si oportunitatea investitiei pentru care se aplica	3
3.	Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local	4
4.	Corelarea cu proiecte in curs de implementare de la nivel local	4
5.	Corelarea cu celelalte proiecte pentru care se aplica la finantare	5
6.	Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investitii	5
7.	Modul de indeplinire a conditiilor aferente investitiilor	5
8.	Descrierea procesului de implementare	9
9.	Alte informatii	10

1. Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)

La momentul actual comuna Dostat nu dispune de un sistem informatic de gestionare a activitatilor atât în ceea ce privește fluxurile interne, cât și în ceea ce privește serviciile publice oferite.

Prezentul proiect are ca obiectiv infiintarea unui sistem inteligent de management local, prin realizarea unui sistem informatic integrat care sa asigure completa funcționalitate în ceea ce privește trasabilitatea activităților în cadrul serviciilor atât în ceea ce privește fluxurile interne ale primariei, cât și în ceea ce privește serviciile publice oferite si care sa respecte bunele practici, prevederile legale naționale si normativele europene (regulamente si directive) în materie de identitate electronică, protecția datelor personale și securitate cibernetică.

Implementarea proiectului va permite operationalizarea si eficientizarea activitatilor, ducând la ușurarea muncii specifice si la oferirea unor servicii de calitate.

Investitor

COMUNA DOȘTAT

Adresa: localitatea **Doștat, Strada Principală, nr. 250**, judetul Alba.

Beneficiarul investitiei este comuna Dostat, precum si cetatenii comunei.

Amplasamentul

Investiția ce urmează a fi realizată se află în România, Regiunea de dezvoltare: CENTRU, Județul ALBA, în Comuna **Doștat, Strada Principală, nr. 250**.

Regimul juridic

Identificare imobil:

Zona vizata de proiect cuprinde domeniul public al comunei Dostat.
extras de carte funciara nr. 70179 **Doștat**, nr. Cadastral 70179-C1.

- imobil: teren si constructii in suprafata totala de 2387 mp;
- amplasament: intravilan, sat Doștat;
- drept de proprietate / administrare: Comuna Doștat – domeniul public;
- servituti / sarcini: intabulare drept de proprietate, Cota 1/1 ;
- terenul nu este inscris in listele monumentelor istorice si/sau ale naturii ori in zonele de protectie ale acestora.

Descrierea amplasamentului:

Locatia unde va fi amplasata investitia face parte din domeniul public al comunei Doștat, respectiv sediul Primariei Dostat.

2. Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică

Necesitatea implementării acestui proiect apare ca un răspuns la nevoile pe care comuna dorește să le acopere. Fiind o comuna mica, resursele financiare pe care primaria le are sunt limitate, aceasta neavând posibilitatea realizării unei astfel de investiții din surse proprii.

Proiectul va genera un impact pozitiv asupra comunei Dostat prin modernizarea mijloacelor de comunicare între cetățeni și administrația locală. Proiectul vizează dezvoltarea și implementarea unui portal de servicii către cetățeni și actualizarea, dezvoltarea și implementarea sistemului de gestionare a activităților, prin digitalizarea fluxurilor interne la nivelul primăriei.

Proiectul de față contribuie la îmbunătățirea calității serviciilor pentru populație, la furnizarea de informații pentru cetățeni, precum și la alinierea comunei la tendințele Europene de digitalizare. Astfel, se investește prin proiect atât în dezvoltarea infrastructurii fizice de bază cât și în dezvoltarea comunității locale.

Acțiunile întreprinse în acest sens se înscriu în tendințele Europene actuale, de reconfigurare a funcțiunii rurale, de valorificare superioară a patrimoniului construit existent, într-o formă care să corespundă necesităților actuale ale comunității.

Inițierea unui sistem inteligent de management local va contribui la o mai bună integrare a cetățenilor cu direcția de digitalizare a comunei, va crește gradul de alfabetizare digitală și va facilita accesul cetățenilor la informațiile publice.

Obiective urmărite prin implementarea proiectului:

- Nevoia de debirocratizare a serviciilor oferite cetățenilor;
- Nevoia de simplificare a procesului de soluționare a solicitărilor venite din partea cetățenilor prin eficientizarea;
- Nevoia de transpunere a comunicării cu cetățenii într-o singură platformă;
- Nevoia de digitalizare a proceselor interne;
- Nevoia de creștere a gradului de satisfacție al cetățenilor.

Oportunitatea demersului este justificată de contextul aprobării Programului Național de Redresare și Reziliență - Componenta C10- Fondul local prin care se urmărește asigurarea cadrului necesar pentru dezvoltarea durabilă a localităților din România prin investiții în infrastructura locală care vor susține reziliența și tranziția verde a zonelor urbane și rurale, precum și reducerea disparităților teritoriale la nivel regional, intra-regional și intra-județean și care are ca obiective:

Obiectivul general:

O1 – Investiții în infrastructura locală pentru tranziția verde a zonelor urbane și rurale, reducerea disparităților teritoriale la nivel regional, intra-regional și intra-județean

Obiectivul specific:

I.1 – Mobilitate urbană durabilă,

I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)

U.A.T. COMUNA Doștat isi propune realizarea unui proiect in acest sens avand titlul " **Îmbunătățirea serviciilor publice pentru creșterea calității vieții cetățenilor, prin digitalizare, realizarea infrastructurii TIC-sisteme inteligente de management local în comuna Dostat, judetul Alba**" finantat prin acest program.

3. Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local

Proiectul depus pentru finantare in cadrul acestui program vine sa completeze o serie de proiecte implementate de-a lungul anilor, finantate din:

- Fonduri de la bugetul de stat (PNDL)

- Alimentare cu apa in localitatea Dostat, comuna Dostat
- Bransamente apa localitatea Boz, comuna Dostat, judetul Alba
- Modernizarea sistemului de iluminat public in comuna Doștat, județul Alba

- Buget local

- Proiectare si execuție lucrări de constructie in cadrul proiectului amenajare rigole si trotuare in localitatea Dostat, comuna Dostat, judetul Alba

- Fonduri europene – PNDR 2014 – 2020;

- Modernizarea și dotarea caminului cultural Doștat, com. Doștat, jud. Alba
- Achizitie utilaj multifunctional - buldoexcavator cu echipamente auxiliare pentru "Dotarea SVSU al comunei Dostat cu utilaje pentru gestionarea situatiilor de urgenta"

4. Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local

Proiectul " **Îmbunătățirea serviciilor publice pentru creșterea calității vieții cetățenilor, prin digitalizare, realizarea infrastructurii TIC-sisteme inteligente de management local în comuna Dostat, judetul Alba**" nu se interpune cu nici un alt proiect care se aplica pentru finantare in cadrul acestui program de investiti si nu afecteaza proiectele aflate deja in derulare.

La nivelul Comunei Doștat se deruleaza la momentul actual urmatoarele investitii:

- Proiectare si execuție lucrări pentru obiectivul de investitie Reabilitare scoala gimnaziala in comuna Dostat, judetul Alba – proiect finantat de la bugetul de stat (PNDL);
- Modernizare strazi si drumuri in comuna Dostat, judetul Alba- proiect finantat prin PNDR 2014-2020;
- Construire teren sintetic in localitatea Boz, comuna Dostat, judetul Alba - proiect finantat din bugetul local al comunei Dostat.

5. Corelarea cu celelalte proiecte pentru care se aplică la finanțare

În cadrul prezentului program de finanțare Comuna Doștat a decis să aplice pentru investiția " Îmbunătățirea serviciilor publice pentru creșterea calității vieții cetățenilor, prin digitalizare, realizarea infrastructurii TIC-sisteme inteligente de management local în comuna Dostat, județul Alba", care nu se interpune cu nici un alt proiect pentru care se aplică la finanțare.

6. Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții

Realizarea investiției este prevăzută și în „Strategia de dezvoltare locală a comunei Dostat” pentru perioada 2021 – 2027

PORTOFOLIUL DE PROIECTE PENTRU INFRASTRUCTURĂ LOCALĂ ȘI UTILITĂȚI

Denumirea Proiectului propus	Termen de implementare	Instituția responsabilă	Parteneri	Stadiu proiect	Acțiuni	Surse de finanțare
<i>Dezvoltarea serviciilor online oferite cetățenilor</i>	<i>2021-2027</i>	<i>Primăria Doștat</i>	<i>-</i>	<i>Idee proiect</i>	<i>- implementarea serviciilor</i>	<i>Buget local, alte surse</i>

Prin implementarea proiectului " Îmbunătățirea serviciilor publice pentru creșterea calității vieții cetățenilor, prin digitalizare, realizarea infrastructurii TIC-sisteme inteligente de management local în comuna Dostat, județul Alba" se creează cadrul general capabil să concentreze și să revitalizeze serviciile publice profesionale pentru satisfacerea nevoilor cetățenilor, îmbunătățirea aspectului general urbanistic al instituției Primăriei.

7. Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor

Soluția informatică integrată propusă spre a fi implementată va asigura **completa funcționalitate în ceea ce privește trasabilitatea activităților în cadrul serviciilor din cadrul atât în ceea ce privește fluxurile interne, cât și în ceea ce privește serviciile publice.**

Sistemul creat va respecta **bunele practici, prevederile legale naționale și normativele europene (regulamente și directive)** în materie de identitate electronică, protecția datelor personale și securitate cibernetică. Se va asigura securitatea tuturor interfețelor sistemului informatic. Se vor furniza funcționalități de administrare care să permită oferirea sau revocarea drepturilor de acces, accesul la informații pe bază de credențiale de acces;

Sistemul informatic integrat va permite extensii viitoare (ex. posibilitatea de a adăuga noi module, noi funcții, noi rapoarte, noi roluri de securitate etc.).

Drepturile de acces se vor acorda diferențiat în funcție de modul, gradul de securizare a

informației, nivel organizațional stabilite de comun acord între echipa de implementare și reprezentanții autorității contractante.

Soluția informatică propusă cuprinde următoarele module:

REGISTRATURA ELECTRONICĂ

- Permite gestionarea registrului general de intrări/ieșiri a documentelor din cadrul instituției respectând legislația în vigoare, asigurând înregistrarea corectă și cronologică a documentelor și evitând dubla înregistrare, golurile în registru sau modificarea istoricului;
- Permite centralizarea tuturor solicitărilor indiferent de canalele pe care ele au venit, într-un punct unic de control.

FLUX DE DOCUMENTE

- Permite configurarea în funcție de tipurile de documente, de fluxuri distincte care să automatizeze traseul documentelor în cadrul instituției;
- Se integrează cu modulul de registratură electronică;
- Permite aprobarea și semnarea documentelor în fiecare pas/etapă din fluxul unui document.

ARHIVARE ELECTRONICĂ

- Permite scanarea/atasarea documentelor și ulterior arhivarea lor electronică;
- Permite importul documentelor online din alte surse;
- Permite regăsirea documentelor din arhiva instituției, atât a formei scanate cât și a informațiilor de indexare;
- Permite stocarea securizată a documentelor pe diverse categorii în așa fel încât găsirea lor să fie o operațiune simplă și rapidă.

REGISTRE SECUNDARE

- Permite definirea unui număr nelimitat de sub-registre la registrul general;
- Se integrează cu registrul general și permite conexarea documentelor;
- Permite gestionarea documentelor atât în registrul general cât și în cele secundare (inclusiv și exclusiv) pe diferite teme sau departamente.

DOCUMENTE TIPIZATE

- Permite definirea de șabloane de documente astfel încât acestea să permită reducerea timpilor alocați pentru eliberarea unor documente de solicitare de către cetățeni (de exemplu adeverințe);
- Se integrează cu modulul de registratură și arhivare electronică.

MONITORUL OFICIAL LOCAL

- Permite implementarea Monitorului Oficial Local în site-ul instituției în așa fel încât publicarea informațiilor în mediul online să poată fi făcută și de personal neavizat în domeniul tehnic IT;
- Respectă prevederile codului administrativ în ceea ce privește transparența instituțiilor publice.

HOTARARI, PROIECTE DE HOTARARI, CONVOCATOARE SEDINTE, MINUTE ETC.

- Permite gestionarea internă a sedintelor de consiliu, a convocatoarelor, proiectelor de hotărâri, inclusiv a hotărârilor și a minutelor sedintelor;
- Se integrează cu site-ul instituției și cu modulul de Monitor Oficial Local, oferind cetățenilor acces la informații de interes public, în timp real.

DISPOZITIILE PRIMARULUI

- Permite gestionarea și elaborarea dispozițiilor primarului și a proiectelor de dispoziție;
- Se integrează cu registratura electronică, arhivarea electronică și Monitorul Oficial Local, permițând o gestionare unitară și eficientă a documentelor.

PUBLICARE AUTOMATA ANUNTURI PE SITE (NR. NELIMITAT DE CATEGORII)

- Permite publicarea anunțurilor pe site-ul instituției, în diferite zone ale acestuia; anunțuri gestionate de persoanele avizate din cadrul Primăriei fără ca acestea să aibă cunoștințe avansate de IT;
- Permite arhivarea anunțurilor pentru a constitui dovadă în cazul achizițiilor publice sau a anunțurilor de angajare.

PUBLICARE AUTOMATA PE SITE IN MONITORUL OFICIAL LOCAL

- Permite publicarea automată în cadrul site-ului instituției a informațiilor cuprinse în Monitorul Oficial Local fără a direcționa cetățeanul pe altă platformă decât situl instituției;
- Se integrează în site-ul instituției și cu modulele de arhivare electronică și registratura electronică.

DECLARATII DE AVERE

- Permite gestionarea registrelor privind declarațiile de avere ale funcționarilor publici cât și aleșilor locali;
- Permite publicarea automată în site-ul instituției a acestor documente în timp real, simplist și automat, de către personalul angajat fără ca acesta să dețină cunoștințe IT.

DECLARATII DE INTERES

- Permite gestionarea registrelor privind declarațiile de interes a funcționarilor publici cât și aleșilor locali.

PUBLICARE AUTOMATA PE SITE A DECLARATIILOR DE AVERE SI INTERES

- Permite publicarea automată în site-ul instituției a acestor documente în timp real, simplist și automat, de către personalul angajat fără ca acesta să dețină cunoștințe IT.

PROGRAMARE AUDIENTE OFFLINE + ONLINE

- Permite inregistrarea si gestionarea tuturor audientelor fie ele solicitate online sau offline;
- Va gestiona programarile in audienta in asa fel incat acestea sa nu se suprapuna indiferent de canalul pe care au fost generate (online sau offline);
- Va permite integrarea in site-ul institutiei a unui formular online, legat direct cu modulul de programari, registratura electronica si calendarul angajatului care primeste in audienta;
- Permite definirea persoanelor care primesc in audienta cat si a programului lor de audiente pe zile si ore;
- Trimite notificari cetateanului prin email sau SMS permitandu-i acestuia sa anuleze o audienta direct din mesajul primit.

SESIZARI ONLINE

- Permite semnalarea de probleme pe diferite tematici (definite independent de autoritate) care sa ajunga la departamentele abilitate sa le rezolve;
- Permite localizarea automata a celui care semnaleaza problema. (GPS)
- Permite atasarea de poze/filmulete la solicitarea facuta;
- Se integreaza automat cu registratura electronica, registrele secundare si arhivarea electronica, harta sesizarilor online pentru cetateni.

HARTA SESIZARILOR ONLINE PENTRU CETATENI

- Permite vizualizarea, filtrarea solicitarilor cetatenilor pe harta interactiva pentru transparenta si o mai buna intelegerea a gradului de nemulțumire din comunitate.

ACCES LA INFORMATII PUBLICE L544/2001

- Permite gestionarea solicitarilor cetatenilor pentru accesul la informatiile publice;
- Permite preluarea solicitarilor atat offline la ghiseu cat si online pe site-ul institutiei, integrat cu modulele anterioare.

DEPUNERE DOCUMENTE ONLINE

- Permite configurarea de formulare electronice care sa preia solicitarile cetatenilor intr-un mod automat direct in managementul de documente al institutiei.

VERIFICARE STATUS DOCUMENTE DEPUSE

- Permite verificarea fara autentificare a statusului cererilor/dosarelor depuse la Primarie.

DOCUBOX

- Permite depunere/ridicarea documentelor care necesita semnături olografe;
- Permite depunerea si ridicarea documentelor de catre cetateni chiar si in afara orelor de program, incat acestia sa nu mai fie nevoiti sa astepte la cozi, la ghisee in anumite ore de timp restrictive;
- Permite depunerea electronica a documentelor pentru cei care nu posedă o semnatura electronica.

REFACERE SITE INSTITUTIE PUBLICA CONFORM SIPOCA35

- Constructie sau reconstrucție site/platforma CMS conform SIPOCA 35 și integrarea serviciilor electronice.

INFOKIOSK

- Permite informarea cetățenilor în diverse puncte din localitate;
- Permite plata taxelor și impozitelor ca alternativă la casierile instituției;
- Permite eliberarea bonurilor de ordine pentru cozile de așteptare la ghișee.

EDUCARE SI TESTARE PERSONAL

- Permite definirea de cursuri de pregătire sau dezvoltare profesională pentru angajații instituției cât și teste grila pentru verificarea cunoștințelor acestora.

MODUL SCIM- INTEGRAT PE FLUX DE DOCUMENTE

- Permite integrarea procedurilor operaționale pe fluxul de documente astfel încât să se reducă eroarea umană și procesul oferirii de servicii de calitate către cetățeni, să devină realizabil.

TAXE SI IMPOZITE

- Permite gestionarea activității departamentului de taxe și impozite cu toate sarcinile sale: *declarare, impunere, calcul, incasare, urmarie și executare silită*;
- Se integrează cu toate modulele mai sus menționate și portalul cetățenilor.

REGISTRUL AGRICOL

- Permite gestionarea întregii activități a departamentului de registru agricol cum ar fi: *declarare, raportare, eliberare adeverințe, evidența contracte, evidența animale la nivel de crotal etc.*
- Se integrează cu registratura electronică și management de documente, taxe și impozite, GIS, Registrul agricol național RAN etc.

PORTAL CETATENI CU FUNCTIONALITATI EXTINSE SI AUTOMATIZARI

- Permite gestionarea întregii relații instituție/functionar – cetățean într-un singur loc securizat, online și automatizat;
- Permite automatizarea încasărilor, eliberării de documente (certificat fiscal, adeverințe, certificat urbanism etc).

8. Descrierea procesului de implementare

Procesul de implementare al proiectului se va realiza cu respectarea condițiilor publicate în ghidul specific - condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR, în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10 - COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL:

- prezentarea după semnarea contractului de finanțare, a următoarelor documente obligatorii:

- Documentație tehnică (flux tehnologic, specificații tehnice)
- Dovada funcționării infrastructurilor realizate/instalate

9. Alte informatii

Obiectivul de investitie propus pentru finantare nu a beneficiat de lucrări de intervenție implementate prin Programul Operațional Regional, prin alte programe operaționale, sau prin alte programe cu surse publice de finanțare.

Autoritatea contractanta – **comuna Doștat** – isi asuma respectarea conditiilor impuse pentru finantarea proiectului " **Îmbunătățirea serviciilor publice pentru creșterea calității vieții cetățenilor, prin digitalizare, realizarea infrastructurii TIC-sisteme inteligente de management local în comuna Dostat, judetul Alba**".

NUME SI PRENUME Hudrea Maria

DATA 29.04.2022

SEMNĂTURA



Președinte de ședință,
Ioan Aleman



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ioana-Maria Gheorghe





ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DOȘTAT
PRIMĂRIA



ANEXA Nr. 9 la regulament

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 29/2022 ¹			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input checked="" type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ²⁾	29.04.2022	
2	Comunicarea către primar ²⁾	13.05.2022	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	12.05.2022	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	13.05.2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾/..... .../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz/..... .../.....	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

²⁾ Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică."

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

¹ Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

² Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.