



ROMANIA
JUDETUL ALBA
CONSILIUL LOCAL DOȘTAT



HOTĂRÂREA nr.27/2022
privind modificarea organigramei și al statului de funcții ale comunei Doștat

Consiliul local al comunei Doștat, județul Alba întrunit în ședință publică ordinară în data de 29 aprilie 2022;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.22/29.04.2022 privind modificarea organigramei și al statului de funcții ale comunei Doștat,
- referatul de aprobare nr.1466/21.04.2022 al primarului în calitate de inițiator, pentru inițierea proiectului de hotărâre privind modificarea organigramei și al statului de funcții ale comunei Doștat,
- raportul de specialitate privind modificarea organigramei și al statului de funcții ale comunei Doștat, întocmit de d-na.Gheorghe Ioana-Maria- secretar generala al comunei, înregistrat sub nr.1467/21.04.2022.
- Raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.1 - Comisia pentru dezvoltare economică socială, buget-finanțe, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, administrație publică locală a Consiliului local al Comunei Doștat, înregistrat sub nr.22/1 din 28.04.2022,
- Raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.2 - Comisia pentru administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului, gospodărie comunală, învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, tineret și sport, înregistrat sub nr.22/2 din 28.04.2022,

Având în vedere prevederile;

- În temeiul art. 129, alin (2) și lit a), alin 3 lit c), art139 alin 1) și ale art.196 alin 1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă modificarea organigramei aparatului de specialitate a primarului Comunei Doștat, pentru anul 2022, astfel:

-compartimentul Asistență medicală comunitară trece în subordinea secretarului general al comunei Doștat,
-postul vacant contactual din cadrul compartimentului Buget finanțe,contabilitate, impozite și taxe locale cu ½ norma,se transformă în post vacant de natură contactuală cu normă întreagă de muncitor întreținere și se trece în cadrul compartimentului Administrativ, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Se aproba modificarea Statului de funcții a aparatului de specialitate a primarului Comunei Doștat, conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica:Institutiei Prefectului Judetul Alba, Primarului comunei Doștat, responsabilului resurse umane, și va fi făcută publică prin afișare și publicare pe pagina web a comunei www.comuna-dostat.ro.

Doștat, la 29 aprilie 2022

Președinte de ședință
Ioan Aleman

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei,
Ioana-Maria Gheorghe

Hotărârea a fost adoptată în urma votului favorabil a 9 consilieri, din numărul de 9 consilieri în funcție.
IMG/IMG/4 ex./A/1

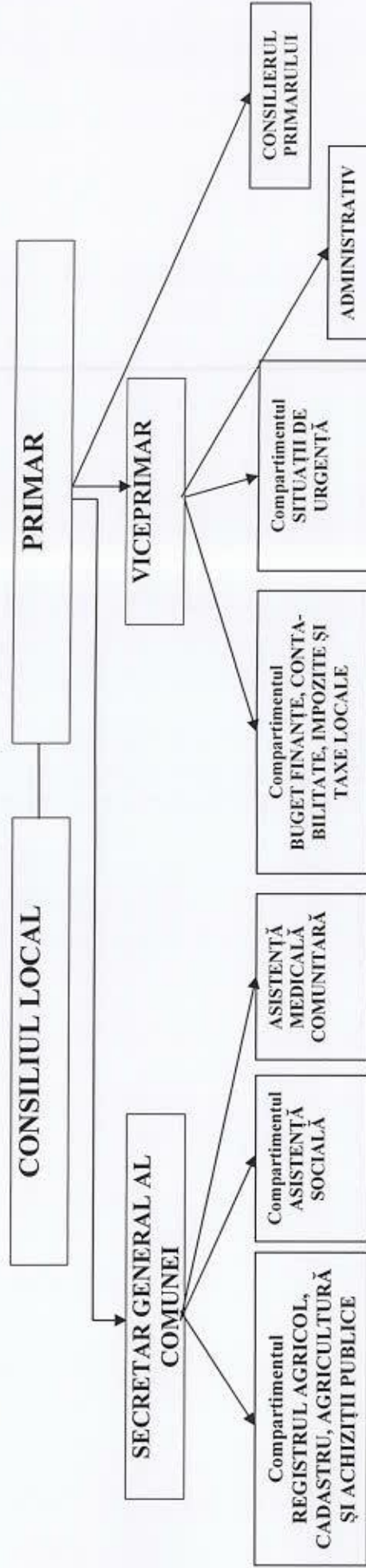
Comuna DOȘTAT
Comuna Doștat, Sd. Principala, Nr. 250 – cod postal: 517275
CIF: 4562263
Telefon: Fax: 0258-764090
E-mail: dostat@ab.e-admin.ro Web: www.comuna-dostat.ro





ANEXA NR. 1 LA HCL NR 27 din 29 aprilie 2022

ORGANIGRAMA COMUNEI DOȘTAT



Funcții demnitate publică	Număr funcții publice	Număr funcții contractuale	TOTAL
2	6	5	13
	-de conducere 1 -de executie 5	-de conducere 0 -de executie 5	
	Posturi potrivit art.III alin 2) din OUG nr.63/2010		
	-asistență medicală comunitară -asistența sociala	1 post 5 posturi	
	Posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la OUG 63/2010 5 posturi		
	Posturi postimplementare proiect finanțat din fonduri externe 1 post mecanic utilaj		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, Contrasemnează pentru legalitate

Aleman Ioan, Secretar general al comunei,





ROMANIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL DOȘTAT



ANEXA NR. 2 LA HCL NR. 27 din 29 aprilie 2021

STAT DE FUNCȚII

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT după caz	STRUCTURA	FUNCTIA	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Observații
				de conducere	de execuție				de conducere	de execuție	
		DEMITARI	primar/viceprimar/imi primar								
1	Cirdea Emilia-Livia		viceprimar								
2	Avram Viorica-Vasile										
3	Gheorghe Ioana Maria			secretar general comuna		I		S			
4	vacant	Compartimentul buget finanțe contabilitate impozite și taxe locale			consilier inspector	I	Superior principal	S			
5	Avram Ioan					I		S			
6	Hudrea Maria	Compartimentul Registrul agricol cadastru, agricultura și achiziții publice			consilier achiziții publice inspector	I	superior asistent	S			
7	Bobolot Ioan					I		S			
8	temporar vacant	Compartimentul situații de urgență									
9	Mărginean Anlia	Compartimentul asistența socială					referent		IA	M	
10	Neagu Maria	Compartimentul administrativ gospodăresc			inspector	I	asistent	S			
11	vacant								gradată 5	G	
12	vacant Posturi potrivit prevederilor art III alin. 2) din OUG nr. 63/2010	Cabinetul primarului							muncitor întreținere		
		Asistența medicală comunitară							consilier primar		S
13	Avram Daniela-Elena								asistent medical comunitar	debutant, gradată la 4	PL

Funcția	Număr posturi	Ocupate	Vacante
Nr. total de demnitari		2	0
Nr. total de funcții publice de conducere		1	0
Nr. total de funcții publice de execuție		4	1
Nr. total de funcții contractuale de execuție		2	3
Nr. total de posturi din cadrul instituției/autorității publice		9	4
Nr. posturi pentru proiecte finanțate din fd. externe		0	5
Nr. posturi pentru postimplementare proiecte fin. Fd.ext		1	0
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare *** (sanatate și asistența socială)		5	0

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Aleman Ioan

Consensemăă pentru legalitate
Secretar general al comunei,
Gheorghe Ioana-Maria





ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DOȘTAT
PRIMĂRIA



ANEXA Nr. 9 la regulament

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 27/2022 ¹			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate <input checked="" type="checkbox"/> simplă x absolută <input type="checkbox"/> calificată ²⁾	29.04.2022	
2	Comunicarea către primar ²⁾	13.05.2022	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	12.05.2022	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	13.05.2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾/...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz/...../.....	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

²⁾ Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică."

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

¹ Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

² Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.