



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DOȘTAT
PRIMAR



D I S P O Z I T I A Nr.94

Privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind
apărarea împotriva incendiilor

Emilia-Livia Cîndea - primarul comunei Doștat, județul Alba,
Având în vedere :

- prevederilor art. 19 lit. a din Legea Nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și a art. 17 lit. a din OMAI Nr. 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor,

În temeiul art.196, alin.1, lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E

Art. 1. Se organizează apărarea împotriva incendiilor, în cadrul primăriei Comunei Doștat, stabilindu-se responsabilități cu organizarea, aplicarea, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, după cum urmează:

Art. 2. În sensul prezentei dispoziții următoarele definiții au înțelesul:

- a. **Personal de specialitate** cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor (persoanele atestate conform legii pentru organizarea, aplicarea, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor):
 - Cadru tehnic P.S.I;
 - Șef S.V.S.U. (persoană cu atribuții în fișa postului/după caz).
- b. **Conducerea instituției:**
 - viceprimar – AVRAM VIOREL VASILE;
- c. **Conducătorul locului de muncă:**
 - persoana desemnată și împoternicită prin funcție care conduce activitatea într-un anumit sector, departament, etc. și care are în subordinea sa personal.

Art. 3. Se desemnează AVRAM IOAN – cu atribuții de Șef S.V.S.U, privind organizarea, aplicarea, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor în cadrul primăriei Comunei DOȘTAT.

În timpul cât Șeful S.V.S.U, lipsește din primărie (concediu de odihnă sau medical, delegație, etc.) atribuțiile sale vor fi preluate de către dl. viceprimar – AVRAM VIOREL VASILE.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DOȘTAT
PRIMAR



Art. 4. Organizarea apărării împotriva incendiilor presupune:

- a. stabilirea structurilor cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- b. elaborarea, aprobarea și difuzarea actelor de autoritate: dispoziții, hotărâri și altele asemenea, prin care se stabilesc răspunderi pe linia apărării împotriva incendiilor;
- c. elaborarea, aprobarea și difuzarea documentelor și evidențelor specifice privind apărarea împotriva incendiilor;
- d. organizarea apărării împotriva incendiilor la locurile de muncă;
- e. planificarea și executarea de controale proprii periodice, în scopul depistării, cunoașterii și înlăturării oricăror stări de pericol care pot favoriza inițierea sau dezvoltarea incendiilor;
- f. analiza periodică a capacitații de apărare împotriva incendiilor;
- g. elaborarea de programe de optimizare a activității de apărare împotriva incendiilor;
- h. îndeplinirea criteriilor și a cerințelor de instruire, avizare, autorizare, atestare, certificare, agrementare, prevăzute de actele normative în vigoare;
- i. realizarea unui sistem operativ de observare și anunțare a incendiului, precum și de alertare în cazul producerii unui astfel de eveniment;
- j. asigurarea funcționării la parametrii proiectați a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- k. planificarea intervenției salariaților, a populației și a forțelor specializate, în caz de incendiu;
- l. analizarea incendiilor produse, desprinderea concluziilor și stabilirea împrejurărilor și a factorilor determinanți, precum și a unor măsuri conforme cu realitatea;
- m. reglementarea raporturilor privind apărarea împotriva incendiilor în relațiile generate de contracte/convenții;
- n. asigurarea formularelor tipizate, cum sunt permisele de lucru cu focul, fișele de instruire.

Art. 5. Actele de autoritate, documentele și evidențele specifice privind apărarea împotriva incendiilor, precum și materialele de pregătire în domeniul situațiilor de urgență se actualizează de către Cadrul Tehnic P.S.I., dacă:

- a. s-au produs modificări ale actelor normative și ale reglementărilor tehnice care au stat la baza emiterii acestora;
- b. s-au produs modificări ale personalului cu atribuții stabilite conform acestora;
- c. s-au produs modificări referitoare la construcții, instalații sau la specificul activității.

Art. 6. Actele de autoritate, documentele și evidențele specifice privind apărarea împotriva incendiilor, precum și materialele de pregătire în domeniul situațiilor de urgență se păstrează și se utilizează la fiecare punct de lucru.

Art. 7. Șefii locurilor de muncă vor lua măsuri pentru Organizarea apărării împotriva incendiilor, la locurile de muncă din cadrul primăriei, conform prevederilor prezentei dispoziții și a tuturor reglementărilor în vigoare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DOȘTAT
PRIMAR



Art. 8. Prin loc de muncă, în înțelesul prevederilor art. 22 din Anexa la **Ordinul nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor**, raportat la specificul activității primăriei se înțelege:

- a. secție, sector, hală/atelier de producție, filială, punct de lucru și altele asemenea;
- b. depozit de materii prime, materiale, produse finite combustibile;
- c. atelier de întreținere, reparații, confecționare, prestări de servicii, proiectare și altele asemenea;
- d. utilaj, echipament, instalație tehnologică, sistem, stație, depozit de distribuție carburanți pentru autovehicule, depozit cu astfel de produse;
- e. magazin, raion sau stand de vânzare;
- f. unitate de alimentație publică, discotecă, club, sală de jocuri electronice și altele asemenea;
- g. bibliotecă, arhivă;

Art. 9. Organizarea Apărării împotriva incendiilor la locul de muncă constă în:

- a. prevenirea incendiilor, prin luarea în evidență a materialelor și dotărilor tehnologice care prezintă pericol de incendiu, a surselor posibile de aprindere ce pot apărea și a mijloacelor care le pot genera, precum și prin stabilirea și aplicarea măsurilor specifice de prevenire a incendiilor;
- b. organizarea intervenției de stingere a incendiilor;
- c. afișarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor;
- d. organizarea salvării utilizatorilor și a evacuării bunurilor, prin întocmirea și afișarea planurilor de protecție specifice și prin menținerea condițiilor de evacuare pe traseele stabilite;
- e. elaborarea documentelor specifice de instruire la locul de muncă, desfășurarea propriu-zisă și verificarea efectuării acesteia;
- f. marcarea pericolului de incendiu prin montarea indicatoarelor de securitate sau a altor inscripții ori mijloace de atenționare.

Art. 10. Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor se afișează, în întregime sau în sinteză, în funcție de volumul lor și de condițiile de la locul de muncă respectiv.

Art. 11. Organizarea intervenției de stingere a incendiilor la locul de muncă cuprinde:

- a. stabilirea mijloacelor tehnice de alarmare și de alertare în caz de incendiu a personalului de la locul de muncă, a conducătorului locului de muncă, proprietarului / patronului / administratorului, precum și a specialiștilor și a altor forțe stabilite să participe la stingerea incendiilor;
- b. stabilirea sistemelor, instalațiilor și a dispozitivelor de limitare a propagării și de stingere a incendiilor, a stingătoarelor și a altor aparate de stins incendii, a mijloacelor de salvare și de protecție a personalului, precizându-se numărul de mijloace tehnice care trebuie să existe la fiecare loc de muncă;
- c. stabilirea componenței echipelor care trebuie să asigure salvarea și evacuarea persoanelor / bunurilor, pe schimburi de lucru și în afara programului;

COMUNA DOȘTAT

CIF: 4562265

Comuna Doștat, str. Principală, nr. 250, Jud. Alba

CP: 517275

Tel. / Fax: 0258 764 690

E-mail:dostat@ab.e-adm.ro, Web:www.comuna-dostat.ro



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DOȘTAT
PRIMAR



- d. organizarea efectivă a intervenției, prin nominalizarea celor care trebuie să utilizeze sau să pună în funcțiune mijloacele tehnice din dotare de stingere și de limitare a propagării arderii ori să efectueze manevre sau alte operațiuni la instalațiile utilitare și, după caz, la echipamente și utilaje tehnologice.

Art. 12. Datele privind organizarea activității de stingere a incendiilor la locul de muncă se înscriu într-un formular tipărit, pe un material rezistent, de regulă carton, și se afișează într-un loc vizibil, estimat a fi mai puțin afectat în caz de incendiu.

Art. 13. Intervenția la locul de muncă presupune:

- alarmarea imediată a personalului de la locul de muncă sau a utilizatorilor prin mijloace specifice, anunțarea incendiului la forțele de intervenție, precum și la dispecerat, acolo unde acesta este constituit;
- salvarea rapidă și în siguranță a personalului, conform planurilor stabilite;
- întreruperea alimentării cu energie electrică, gaze și fluide combustibile a consumatorilor și efectuarea altor intervenții specifice la instalații și utilaje de către persoanele anume desemnate;
- acționarea asupra focarului de incendiu cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor din dotare și verificarea intrării în funcțiune a instalațiilor și a sistemelor automate și, după caz, acționarea lor manuală;
- evacuarea bunurilor periclitante de incendiu și protejarea echipamentelor care pot fi deteriorate în timpul intervenției;
- protecția personalului de intervenție împotriva efectelor negative ale incendiului: temperatură, fum, gaze toxice;
- verificarea amănunțită a locurilor în care se poate propaga incendiul și unde pot apărea focare noi, acționându-se pentru stingerea acestora.

Art. 14. Responsabilitățile principale ale Șefilor locurilor de muncă care au atribuții în ceea ce privește organizarea, aplicarea și controlul activității de apărare împotriva incendiilor sunt:

- stabilește modul de organizare și a responsabilitățile privind apărarea împotriva incendiilor în cadrul punctului de lucru împreună cu personalul de specialitate desemnat prin dispoziție;
- organizează, aplică, supraveghează și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor împreună cu personalul de specialitate desemnat prin dispoziție;
- constată în urma controalelor proprii, abaterile de la dispozițiile legale în vigoare, ordinele și dispozițiile conducerii societății, normele și instrucțiunile PSI și dispune măsuri de sancționare a celor vinovați;
- asigură respectarea normelor, instrucțiunilor, regulilor și măsurilor specifice și ia măsuri pentru prevenirea și înlăturarea operativă a cauzelor de incendiu, stărilor de pericol și a celorlalte neajunsuri în activitatea de apărare împotriva incendiilor;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUÑA DOŠTAT
PRIMAR



- e. aduce la cunoștința conducerii societății problemele care afectează nivelul de protecție al personalului și urmărește modul de soluționare;
- f. centralizează solicitările și propunerile înaintate de salariați privind îmbunătățirea activității pe linie de P.S.I. și le supune spre aprobare conducerii societății;
- g. stabilește împreună cu personalul de specialitate desemnat prin dispoziție, dotarea conform documentației tehnice și normelor P.S.I., a punctelor de lucru, cu instalații, mijloace, echipamente și substanțe chimice necesare, înlocuiește mijloacele necorespunzătoare și le completează pe cele lipsă;
- h. ia măsuri pentru menținerea liberă a căilor de acces și evacuare și nu permite blocarea acestora;
- i. supraveghează și asigură împreună cu personalul de specialitate desemnat prin dispoziție, desfășurarea activităților cu Focul deschis, din cadrul Punctelor de lucru;
- j. stabilește împreună cu personalul de specialitate desemnat prin dispoziție, locurile de muncă cu pericol de incendiu mediu și mare, punctele vitale vulnerabile la incendiu din cadrul Punctelor de lucru, luând măsuri speciale de instruire și de prevenire a incendiilor, exploziilor, etc;
 - a. stabilește împreună cu personalul de specialitate desemnat prin dispoziție și Șefii de Depozite, Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor la depozitele Punctelor de lucru;
 - b. stabilește împreună cu personalul de specialitate desemnat prin dispoziție și conducătorii locurilor de muncă, reguli și măsuri din domeniul PSI care să contracareze efectele perioadelor de anotimp rece, canicular și secatos în cadrul Punctelor de lucru;
 - c. stabilește, împreună cu personalul de specialitate desemnat prin dispoziție și conducătorii locurilor de munca, sistemul de măsuri tehnico-organizatoric pentru instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
 - d. organizează și asigură instruirea salariaților din subordine de către conducătorii locurilor de muncă și personalul de specialitate desemnat prin dispoziție, privind cunoașterea și respectarea normelor de P.S.I. și Protecție Civilă, însușirea caracteristicilor mijloacelor de stingere din dotare și a modului de funcționare și să execute activități practice de intervenție;
 - e. verifică prin personal propriu, în limitele competenței, buna funcționare a mijloacelor din dotare;
 - f. stabilește locurile special amenajate pentru fumat din cadrul Punctelor de lucru;
 - g. îndeplinește la termen măsurile din planul de măsuri rezultat în urma controalelor Inspectoratului pentru Situații de Urgență;
 - h. coordonează în caz de incendiu intervenția forțelor proprii din cadrul Punctelor de lucru;
 - i. organizează împreună cu conducătorii locurilor de muncă și personalul de specialitate desemnat prin dispoziție, periodic exerciții practice de intervenție și/sau evacuare în caz de incendiu, avari, accidente, pentru salvarea oamenilor stingerea incendiilor și limitarea pagubelor provocate de acestea.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DOȘTAT
PRIMAR



Art.15. Prezenta dispoziție poate fi atacată de persoanele îndreptătite, în termenul și condițiile prevăzute de Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.16. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului județul Alba, Primarului Comunei Doștat, compartimentelor din cadrul Primăriei Comunei Doștat și se aduce la cunoștință publică prin afișare și se publică pe site-ul primăriei www.comuna-dostat.ro.

Doștat la 28 iunie 2022

PRIMAR,
Emilia-Livia Cîndea

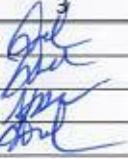
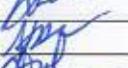
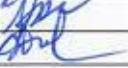
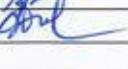


Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei,
Ioana-Maria Gheorghe

IMG/IMG/4-ex./B/1

**CARTUŞ NECESSAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,
DUPĂ ATESTAREA AUTENTICITĂȚII ACESTEIA**

PROCEDURI OBLIGATORII ulterioare emiterii Dispoziției primarului nr. 94/2022

Nr. crt.	OPERĂRI UNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	28/06/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	06/07/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	07/07/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	07/07/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	.../.../2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îl revin potrivit legii.”;
- art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;
- art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;
- art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;
- art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;
- art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”