



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**COMUNA DOȘTAT**  
**PRIMAR**



**DISPOZIȚIA Nr.92**

**privind desemnarea Cadrului tehnic cu atribuții în domeniul Apărării Împotriva Incendiilor în cadrul Primăriei Doștat**

Emilia-Livia Cîndea - primarul comunei Doștat, județul Alba,

Având în vedere :

- prevederile art.12, 17 și 19 din Legea nr.307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.17 lit. i) din Anexa la Ordinul M.A.I. nr.163/2007, pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- prevederile art.3 din Anexa 1 la Ordinul M.A.I. nr.106/2007, pentru aprobarea Criteriilor de stabilire a consiliilor locale și operatorilor economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- contractul de prestări servicii nr. 502 , din 14.02.2022, încheiat la data de 14.02.2022 cu P.F.A. ZINCA Florin Răducu înregistrată la Registrul Comerțului Alba cu numărul F1/1618/2021, CUI 45406972, reprezentată prin ZINCA Florin Răducu.

În temeiul art.196, alin.1, lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE**

**Art.1.** Se desemnează *Cadru Tehnic cu atribuții în domeniul Apărării Împotriva Incendiilor* în cadrul primăriei DOȘTAT, cu sediul în Localitatea DOȘTAT, Str. Principală, nr. 250, județul Alba, în persoana domnului **ZINCA Florin Răducu**;

**Art.2.** Obligațiile principale ale domnului **ZINCA Florin Răducu**, în calitate de – *Cadru Tehnic cu atribuții în domeniul Apărării Împotriva Incendiilor*, la nivelul primăriei, sunt:

- participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor;
- controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor;
- propune includerea în bugetele locale ale primăriei, a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor și a echipamentelor de protecție specifice;
- îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor;
- prezintă primarului, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru îndeplinirea atribuțiilor în situații de urgență;
- organizează și asigură instruirea salariaților la nivelul primăriei, conform Ordinului M.A.I. nr. 712/2005 și a Ordinului M.I. nr.786/2005, privind cunoașterea și respectarea normelor P.S.I., însușirea caracteristicilor mijloacelor de stingere din dotare și a modului de funcționare și executarea de activități practice de intervenție.

**Art.3.** Prezenta dispoziție v-a fi dusă la îndeplinire de dl. **ZINCA Florin Răducu**, având competență de *Cadru Tehnic cu atribuții în domeniul Apărării Împotriva Incendiilor*, dovedită cu Certificatul de Absolvire seria M, nr. 00269193 emis în data de 07 octombrie 2020.

COMUNA DOȘTAT

CIF: 4562265

Comuna Doștat, str. Principală, nr. 250, Jud. Alba

CP: 517275

Tel / Fax: 0258 764 690

E-mail: [dostat@ab.e-adm.ro](mailto:dostat@ab.e-adm.ro), Web: [www.comuna-dostat.ro](http://www.comuna-dostat.ro)



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA DOȘTAT  
PRIMAR**



**Art.4.** Prezenta dispoziție poate fi atacată de persoanele îndreptățite, în termenul și condițiile prevăzute de Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5.** Prezenta dispoziție se comunică Institutiei Prefectului judetului Alba, Primarului Comunei Doștat, persoanei nominalizate și se aduce la cunoștință publică prin afișare și se publică pe site-ul primăriei [www.comuna-dostat.ro](http://www.comuna-dostat.ro).

**Doștat la 28 iunie 2022**

**PRIMAR,**

**Emilia-Livia Cîndea**

**Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general al comunei,  
Ioana-Maria Gheorghe**



IMG/IMG/4-ex/B/1

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Primăria Comunei DOȘTAT

Nr. 

JUDEȚUL ALBA		
PRIMĂRIA COMUNEI DOȘTAT		
Nr.	502	
Anul	Luna	Ziua
2022	02	14

PFA ZINCA FLORIN RĂDUCU

Nr. 16 / 14.02.2022

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al H.G. Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract,

### Art. 1. PĂRȚI CONTRACTANTE

1. **Primăria DOȘTAT**, cu sediul în Localitatea Doștat, str. Principală, nr. 250, telefon/fax 0258.764690, Cod poștal 517275, jud. Alba, CUI 4562265, cont RO34TREZ24A610500203030X deschis la Trezoreria Municipiului Sebeș, reprezentată prin primar **CÂNDEA EMILIA LIVIA**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

2. **PFA ZINCA FLORIN RADUCU**, cu sediul social în Alba Iulia, jud. Alba, Str. Orizontului, Nr. 2, Bl. A3, Et. IV, Ap. 16, înregistrată la Registrul Comerțului Alba cu numărul FI/1618/2021, CUI 45406972, reprezentată prin **ZINCA FLORIN RĂDUCU**, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

### Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

**Obiectul contractului îl constituie următoarele servicii:**

*2.1. Exercițarea funcției de cadru tehnic/personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;*

*2.2. Consilierea privind:*

2.2.1. necesarul pentru dotarea locurilor de muncă cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor;

2.2.2. asigurarea informării preventive pe linia apărării împotriva incendiilor, conform normelor;

2.2.3. modificările survenite la nivelul legislației în domeniu și a modului concret de implementare a acestora;

2.2.4. acordarea asistenței tehnice de specialitate în situații critice;

2.2.5. respectarea indicatoarelor de avertizare de către angajații instituției și persoanele din exterior care au acces în instituție;

2.2.6. acordarea asistenței tehnice în vederea pregătirii documentației, ce stă la baza eliberării avizelor/autorizațiilor ISU.

*2.3. Actualizarea actelor de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor;*

*2.4. Actualizarea documentelor și evidențelor specifice apărării împotriva incendiilor;*

*2.5. Întocmirea tematicii, efectuarea instructajului introductiv general personalului nou angajat, coordonarea și controlul efectuării instructajului la locul de muncă și cel periodic, de către conducătorii locurilor de muncă, a salariaților cu contract de muncă, în domeniul situațiilor*

de urgență. Testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul nou angajat sau angajat temporar, precum și testarea anuală;

2.6. Participarea la pregătirea și efectuarea exercițiilor de evacuare proprii și la exercițiile și aplicațiile tactice organizate de organele competente;

2.7. Efectuarea a două controale interne (semestriale) de specialitate, în scopul depistării încălcării normelor de apărare împotriva incendiilor și informarea achizitorului despre neregulile constatate;

2.8. Reprezentarea achizitorului în fața organelor de control, prezentarea documentelor și a informațiilor solicitate;

2.9. Monitorizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor.

### **Art. 3. DURATA CONTRACTULUI**

Contractul este valabil 1 an de zile, începând cu data semnării acestuia, cu posibilități de reziliere cu acordul scris al ambelor părți, cu preaviz de 5 zile.

### **Art. 4. PREȚUL ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

4.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, este de de **3.850 de lei**.

4.2. Pentru activitatea prestată prevăzută la art. 2.1 – 2.9, achizitorul va achita suma de **700 de lei/lună** (lunile februarie și martie) și **1.050 de lei/trimestru** (lunile aprilie – iunie, iulie – septembrie și octombrie – decembrie 2022), reprezentând serviciul prestat achiziționat cu **350 de lei/lună**, în momentul executării acestuia, în numerar cu factură și chitanță sau prin virament bancar, în maxim 30 zile, conform legilor contabile în vigoare. Prestatorul nu este plătitor de TVA.

4.3. În situația în care **achizitorul solicită și alte lucrări care sunt de competența serviciilor executate de prestator**, prețurile acestora vor fi negociate separat pentru fiecare lucrare în parte în baza unei cereri și a unei oferte.

### **Art.5 Obligațiile prestatorului:**

a) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul instituției;

b) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;

c) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;

d) îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor și analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență private;

e) prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;

f) acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor.

g) să aducă la îndeplinire sarcinile asumate la art. 2, la termenele prevăzute și la un nivel calitativ ridicat.

### **Art.6 Obligațiile achizitorului:**

a) să stabilească, prin dispoziții scrise, responsabilitățile și modul de organizare pentru apărarea împotriva incendiilor în unitatea sa, să le actualizeze ori de câte ori apar modificări și să le aducă la cunoștință salariaților, utilizatorilor și oricăror persoane interesate;

b) să asigure identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu din unitatea sa și să asigure corelarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor cu natura și nivelul riscurilor;

c) să solicite și să obțină avizele și autorizațiile de securitate la incendiu, prevăzute de lege, și să asigure respectarea condițiilor care au stat la baza eliberării acestora; în cazul anulării avizelor ori a autorizațiilor, să dispună imediat sistarea lucrărilor de construcții sau oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor respective;

d) să permită, în condițiile legii, executarea controalelor și a inspecțiilor de prevenire împotriva incendiilor, să prezinte documentele și informațiile solicitate și să nu îngreuneze sau să obstrucționeze în nici un fel efectuarea acestora;

e) să permită alimentarea cu apă a autospecialelor de intervenție în situații de urgență;

f) să verifice dacă salariații cunosc și respectă instrucțiunile necesare privind măsurile de apărare împotriva incendiilor și să verifice respectarea acestor măsuri semnalate corespunzător prin indicatoare de avertizare de către persoanele din exterior care au acces în unitatea sa;

g) să asigure constituirea, cu avizul inspectoratului, a serviciului de urgență privat, precum și funcționarea acestuia conform reglementărilor în vigoare ori să încheie contract cu un alt serviciu de urgență voluntar sau privat, capabil să intervină operativ și eficace pentru stingerea incendiilor;

h) să asigure întocmirea și actualizarea planurilor de intervenție și condițiile pentru aplicarea acestora în orice moment;

i) să permită, la solicitare, accesul forțelor inspectoratului în unitatea sa în scop de recunoaștere, instruire sau de antrenament și să participe la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate de acesta;

j) să asigure utilizarea, verificarea, întreținerea și repararea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor cu personal atestat, conform instrucțiunilor furnizate de proiectant;

k) să asigure și să pună în mod gratuit la dispoziție forțelor chemate în ajutor mijloacele tehnice pentru apărare împotriva incendiilor și echipamentele de protecție specifice riscurilor care decurg din existența și funcționarea unității sale, precum și antidotul și medicamentele pentru acordarea primului ajutor;

l) să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu, iar în termen de 3 (trei) zile lucrătoare să completeze și să trimită acestuia raportul de intervenție;

m) să utilizeze la nivelul instituției, numai mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, certificate conform legii;

n) să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute de lege privind apărarea împotriva incendiilor;

r) să pună la dispoziția prestatorului, cu bună credință și onestitate, toate informațiile solicitate de acesta în legătură cu obiectul contractului;

s) să colaboreze cu acesta pentru realizarea obligațiilor contractuale;

ș) să pună la dispoziție prestatorului, datele și informațiile necesare îndeplinirii obiectului contractului;

t) să efectueze la timp plățile prevăzute la art. 4 din contract.

#### **Art. 7. RĂSPUNDERI**

7.1. partea care din vina sa aduce prejudicii celeilalte prin neexecutarea întocmai a prezentului contract datorează despăgubiri;

7.2. nerespectarea obligațiilor de către una din părți îndreptățește cealaltă parte la neîndeplinirea obligațiilor corelative.

#### **Art. 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- cu acordul scris al ambelor părți;

- cu preaviz de 30 zile înainte, comunicat de către oricare din părți;

- dacă plata serviciilor prestate întârzie cu mai mult de 15 zile față de termenele specificate în prezentul contract.

**Art.9. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

Modificarea contractului se poate face doar cu acordul părților, prin act adițional.

**Art. 10. LITIGII**

Orice problemă rezultată din derularea prezentului contract se va rezolva pe cale amiabilă, în caz contrar se va apela la instanța competentă.

**Art. 11. CLAUZE FINALE**

11.1. Prelungirea prezentului contract se poate face, cu acordul părților, prin act adițional încheiat între părțile contractante.

11.2. Am încheiat prezentul contract conținând 2 (două) file, la sediul Primăriei DOȘTAT, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR**  
**Primăria Comunei DOȘTAT**

**PRESTATOR**  
**PFA ZINCA FLORIN RĂDUCU**

Primar,

CÂNDEA EMILIA LIVIA

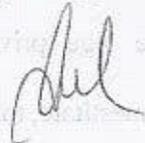


ZINCA FLORIN RĂDUCU



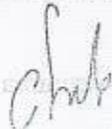
SECRETAR GENERAL,

GHEORGHE IOANA - MARIA



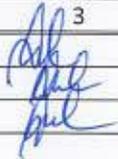
CONTABIL,

SĂRB CORINA - IUSTINA



**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,  
DUPĂ ATESTAREA AUTENTICITĂȚII ACESTEIA**

**PROCEDURI OBLIGATORII ulterioare emiterii Dispoziției primarului nr. 92/2022**

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>	28/06/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	06/07/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>	07/07/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>	.../.../2022	
5	Dispoziția devine obligatorie <sup>5)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6)</sup> , după caz	.../.../2022	

**Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:**

art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii;

art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”